

CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

APPROVATE CON DELIBERAZIONE Di GIUNTA N. 38 DEL 13/06/2025

I presenti criteri di accesso disciplinano il servizio di refezione scolastica, servizio pubblico a domanda individuale, garantito dal Comune di Vercurago per la scuola primaria, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio.

Le finalità generali del servizio sono:

- consentire agli alunni la permanenza presso il plesso scolastico nel caso di svolgimento di attività scolastica di tempo pieno e modulare, che prevedano rientri pomeridiani;
- promuovere un momento formativo per una sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni indicate dall'ATS territoriale competente;
- favorire l'integrazione scolastica.

L'Ufficio Scuola del Comune è incaricato di verificare il rispetto degli obiettivi sopra specificati e dell'organizzazione generale del servizio.

Il servizio viene erogato durante l'anno scolastico, esclusi i periodi delle vacanze e delle eventuali sospensioni delle lezioni, per un minimo di uno e un massimo di cinque giorni la settimana.

Il servizio, in ogni caso, viene effettuato in accordo con il calendario scolastico stabilito dalle Autorità Scolastiche.

DESTINATARI

I destinatari del servizio di ristorazione scolastica sono tutti gli alunni iscritti e frequentanti la scuola primaria di Vercurago e il personale docente, in servizio presso la scuola, addetto alla compresenza durante lo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale può autorizzare la fruizione del servizio, in forma onerosa ad altro personale che pur non avendone diritto svolga, all'interno delle scuole, attività di stage o altre forme di attività educativa.

REQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il requisito per l'accesso al servizio è la partecipazione all'attività scolastica secondo i giorni di tempo pieno stabiliti dalla Dirigenza scolastica o ad iniziative connesse alla programmazione didattica.

Il servizio di refezione scolastica è facoltativo e 'a domanda'.

ACCESSO AL SERVIZIO

- a) L'accesso al servizio da parte degli studenti della scuola primaria residenti e non residenti nel Comune, comporta una formale richiesta di iscrizione al servizio, da presentarsi mediante apposito modulo, a cura dei genitori o dei tutori dei minori, di regola **entro il 15 luglio** di ogni anno all'Ufficio Scuola del Comune mirante a identificare in modo completo e preciso sia i diretti fruitori del servizio sia i genitori che assumono l'obbligo di partecipazione al costo del servizio stesso.
- b) Le domande pervenute oltre il termine stabilito saranno oggetto di valutazione in base alla disponibilità dei posti e all'organizzazione scolastica. In questo caso l'alunno non potrà essere ammesso al servizio di ristorazione scolastica sino all'accettazione della domanda. L'ammissione sarà comunicata al genitore con lettera formale. Ad anno scolastico iniziato

saranno accolte solamente le domande relative a nuove iscrizioni alle scuole del territorio comunale per trasferimento di residenza.

- c) Poiché il servizio riveste anche un ruolo formativo, è consigliabile mantenere una presenza costante in accordo con i giorni richiesti all'atto della domanda.

Le modalità di raccolta e gestione delle iscrizioni per l'accesso al servizio sono individuati e resi noti mediante i canali informatici dell'Ente a cura dell'Ufficio scuola.

Se il numero di iscritti al servizio supera, anche per una sola giornata, il numero massimo ammissibile ai locali adibiti ad esso, l'Amministrazione organizzerà il servizio mediante **doppio turno** caricando sulla tariffa i costi aggiuntivi. Il doppio turno prevede che gli alunni pranzino in orari differenziati come segue:

1° turno dalle 12,20 alle 13.10 circa

2° turno dalle 13.10 alle 14.00 circa

i turni prevedono l'alternanza settimanalmente tra le diverse classi.

Il personale docente addetto alla sorveglianza e all'assistenza degli alunni durante la refezione usufruisce gratuitamente del servizio, il cui costo grava sul Comune, fatta salva la possibilità di ottenere i rimborsi ai sensi della vigente normativa.

Durante lo svolgimento del servizio tutti gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli insegnanti, personale di servizio e dei compagni stessi.

Durante la refezione scolastica è vietata la presenza di estranei non autorizzati.

PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

La refezione scolastica, è un **servizio a domanda individuale**, la cui fruizione è possibile solo mediante richiesta di iscrizione di cui all'articolo 4; essa comporta un **vincolo contrattuale** e conseguente pagamento delle tariffe da parte degli utenti, o di chi ne fa le veci.

La partecipazione al costo de servizio è basato sul sistema di "prepagato", mediante l'acquisto di **specifici buoni** che dovranno essere consegnati ogni giorno prima della fruizione del servizio, secondo le modalità indicate dalla scuola.

L'allontanamento dell'alunno dal plesso scolastico prima della fruizione del pasto, non comporta l'annullamento del pagamento se la comunicazione non viene resa nota entro le ore 10.30 del medesimo giorno.

Nel caso di mancata consegna del buono, al termine dell'anno scolastico, l'Amministrazione provvederà all'invio di apposita diffida di pagamento da effettuarsi entro 10 giorni; trascorso tale periodo si avvierà la procedura di riscossione coattiva. Agli utenti insolventi potranno essere addebitate tutte le ulteriori spese necessarie per il recupero del credito dell'Ente gestore. L' Amministrazione Comunale, verificato il mancato pagamento della diffida sopra indicata, si riserva la facoltà di sospendere l'iscrizione al servizio per l'anno scolastico successivo. L'alunno potrà essere riammesso ad usufruire del servizio solo dopo il saldo del debito.

TARIFFE e AGEVOLAZIONI

- a) Le **tariffe** sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale e pubblicata sul sito web del Comune.

A norma di legge, la tariffa è comprensiva del costo giornaliero del pasto aumentato delle spese per la gestione del servizio e può subire variazioni anche durante l'anno scolastico, in base a specifiche motivate esigenze.

I buoni acquistati prima dell'entrata in vigore delle modifiche della tariffa dovranno essere adeguati al nuovo costo in quanto relativi ad un servizio non fruito.

Per gli alunni non residenti viene fissata, quale quota di contribuzione, l'intero costo del servizio sostenuto dall'Ente, salvo diversa statuizione dell'organo competente.

- b) Sono possibili **agevolazioni** del pagamento del servizio esclusivamente su presentazione di attestazione ISEE. L'agevolazione sarà resa attiva dal primo giorno successivo alla presentazione della richiesta e avrà validità per l'A.S. in corso. Sono esclusi dalle agevolazioni di cui sopra gli alunni non residenti che usufruiscono del servizio.

GESTIONE DEI PAGAMENTI

Le modalità organizzative e gestionali di pagamento vengono disposte sulla base delle scelte assunte dall'Amministrazione Comunale e comunicate dall'Ufficio Scuola.

L'acquisto dei buoni pasto si può effettuare (acquisto minimo 20 buoni) mediante:

- a) bonifico bancario presso la Banca Popolare di Sondrio - Filiale di Calolziocorte - alle seguenti coordinate: IBAN IT98A 05696 52710 000030010X30 indicando nella causale il numero di buoni pasto e inviando una mail a servizi.sociali@comune.vercurago.lc.it, o telefonare al numero 0341 420525 - INT. 6, per concordare l'orario di ritiro dei buoni (è possibile ritirare i buoni anche in biblioteca in orario pomeridiano o il sabato mattina);
- b) presso gli uffici comunali con Bancomat o Carta di Credito da martedì a venerdì mattina.