



Comune di Vercurago

Provincia di Lecco

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 37 DEL 29-11-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE PER LA GESTIONE E IL CONTENUTO DEI SOCIAL MEDIA COMUNALI.

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di Novembre, alle ore 21:00, presso la Sala delle Adunanze Consiliari, convocato dal Sindaco, mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
LOZZA PAOLO GIOVANNI	X		VALLARA DARIO	X	
GREPPI CARLO	X		GILARDI VALERIA	X	
MAGGI ROBERTO	X		MALUGANI CARLO	X	
MEOLI MICHELE	X		RIVA GIOACHINO	X	
NOSEDA ILEANA	X		PASCUZZI RAFFAELE	X	
BONACINA ALBERTO		X			

Numero totale PRESENTI: 10 – ASSENTI: 1

Assiste all'adunanza il VICE SEGRETARIO DOTT. WERTHER POZZI MAGGI che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, PAOLO GIOVANNI LOZZA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE PER LA GESTIONE E IL CONTENUTO DEI SOCIAL MEDIA COMUNALI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco illustra il contenuto del disciplinare.
Il Consigliere Comunale Carlo Malugani interviene specificando che voterà contro perché attraverso questi canali i cittadini non possono segnalare eventuale disservizi.

VISTA la propria deliberazione n. 17 del 01/06/2020 con la quale si è approvato il disciplinare recante termini e condizioni di utilizzo del canale Facebook del Comune di VERCURAGO (LC) nel testo composto da n. 12 (dodici) articoli, oltre a un'appendice denominata "Glossario dei neologismi"

RICHIAMATE le motivazioni riportate nella citata deliberazione;

RITENUTO di dover modificare il predetto disciplinare, integrandolo con la possibilità di utilizzare anche altri social media;

VISTO l'allegato disciplinare composto da numero 12 (dodici) articoli, oltre a un'appendice denominata "Glossario dei neologismi", predisposto dai competenti uffici dell'Area Amministrativo-Affari Generali- Vigilanza;

Acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, co. 1, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che si allega all'originale e dato atto che la presente non necessita di un parere di regolarità contabile, non avendo riflessi diretti o indiretti sul bilancio dell'Ente;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;

Si passa alla votazione, resa in forma palese per alzata di mano, che dà il seguente esito:

consiglieri presenti n. 10

favorevoli n. 7

contrari n. 3 (Malugani Carlo, Riva Gioachino, Pascuzzi Raffaele)

astenuti n. ==

DELIBERA

1. DI APPROVARE il disciplinare Termini e condizioni di utilizzo dei social media comunali nel testo composto da n. 12 (dodici) articoli, oltre a un'appendice denominata "Glossario dei neologismi", allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. DI DEMANDARE all'Ufficio competente gli adempimenti correlati ai fini del corretto inserimento e divulgazione del presente documento sulle pagine social network ad oggi attive;

3. DI DARE ATTO che il presente disciplinare entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione del medesimo e sostituisce a tutti gli effetti il precedente disciplinare.

Successivamente con separata votazione, vista l'urgenza, resa in forma palese per alzata di mano, con il seguente esito:

consiglieri presenti n. 10

favorevoli n. 7

contrari n. 3 (Malugani Carlo, Riva Gioachino, Pascuzzi Raffaele)

astenuti n. ==

DELIBERA

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate

Di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

PARERE DI CONFORMITA'

Ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali, si attesta che il presente atto è conforme all'ordinamento vigente.

Il Vice Segretario
DOTT. WERTHER POZZI MAGGI

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
PAOLO GIOVANNI LOZZA

Il Vice Segretario
DOTT. WERTHER POZZI MAGGI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Vice Segretario
DOTT. WERTHER POZZI MAGGI



Comune di Vercurago
Provincia di Lecco

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE PER LA GESTIONE E IL CONTENUTO DEI SOCIAL MEDIA COMUNALI.

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A

(Art.49 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 24-11-2021

Il Responsabile del Servizio
GREPPI CARLO

Eventuali note:

Comune di Vercurago

Provincia di Lecco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Consiglio Comunale n° 37/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE PER LA GESTIONE E IL CONTENUTO DEI SOCIAL MEDIA COMUNALI.

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 01-12-2021 per giorni quindici consecutivi.

Vercurago, 01-12-2021

Il Responsabile della Pubblicazione

LOREDANA PANZERI

**DISCIPLINARE PER
GESTIONE E AGGIORNAMENTO
DEI CONTENUTI DEI SOCIAL MEDIA COMUNALI:
TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO**

Approvato con deliberazione consiliare n.... del

SOMMARIO

Art. 1 (Oggetto)
Art. 2 (Principi)
Art. 3 (Gestione dei social media del Comune e pubblicazione dei contenuti)
Art. 4 (Contenuti trattati)
Art. 5 (Modalità di accesso alle pagine del Comune sul social network)
Art. 6 (Vigilanza sui contenuti e responsabilità utenti)
Art. 7 (Norme di comportamento e contenuti dei commenti)
Art. 8 (Interazione con le altre realtà del social network)
Art. 9 (Attivazione, sospensione o limitazione o chiusura degli accounts)
Art. 10 (Rinvio dinamico)
Art. 11 (Costi di gestione)
Art. 12 (Entrata in vigore)
Allegato 1 - Glossario dei neologismi

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Disciplinare regola la gestione e l'aggiornamento delle pagine istituzionali del Comune di VERCURAGO sui nuovi canali di comunicazione (social media) denominate "Comune di Vercurago", definendo le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

2. Con l'espressione "social network" s'intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

3. L'Amministrazione comunale, oltre alla pagina web istituzionale all'indirizzo www.comune.vercurago.lc.it, pubblica contenuti istituzionali sul social network (da qui 'pagine SNCV: Social Network del Comune di Vercurago,) considerandolo un ulteriore importante strumento per l'informazione, la promozione delle notizie, delle iniziative e dell'immagine del territorio.

Art. 2 - Principi

1. L'Amministrazione identifica e riconosce in internet e nei social network una importante e innovativa opportunità per esprimere la cittadinanza attiva e li considera un ulteriore luogo di accesso alle informazioni.

2. La presenza del Comune di Vercurago sul social network costituisce un'interfaccia aggiuntiva e complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini, con particolare attenzione al mondo giovanile.

3. Gli accounts dei social media attivati riguardano le seguenti piattaforme

-Facebook (FB)

-Instagram (IG)

-Telegram (TG)

Ulteriori accounts potranno essere attivati previa modifica del presente disciplinare.

4. Le pagine SNCV sono da intendersi quali fonti d'informazione aggiuntive per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale (informazioni di servizio e di pubblica utilità, comunicazioni del Sindaco, della segreteria del Sindaco, comunicazione degli Assessori e/o Consiglieri delegati, aggiornamenti e allerte in situazioni di emergenza, ecc)nonchè valida estensione del sito web istituzionale, consentendo di raggiungere un più ampio bacino di utenti, grazie proprio alla diffusione delle piattaforme dei social media.

5. Lo spazio istituzionale sui social network non può e non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli Uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Nel caso di eventuali richieste relative ai post pubblicati, verrà fornito riscontro esclusivamente da parte dell'Amministrazione comunale, senza interferire con l'attività degli Uffici comunali stessi e senza rispondere in loro nome e per loro conto.

Art. 3 - Gestione delle pagine SNCV e pubblicazione

1. Le pagine SNCV vengono regolamentate, a seguito dell'entrata in vigore delle presenti disposizioni, e presentano l'Ente come "organizzazione governativa".

2. Il titolare del profilo a cui è collegata la pagina è il Sindaco *pro-tempore*, a cui sarà attivato l'account principale, quale anche titolare del trattamento dei dati.

3. La pagina FB, per ragioni di opportunità e esigenze di configurazione, verrà creata come "PAGINA". Essendo essa uno strumento di comunicazione diretta degli organi istituzionali del Comune, la pubblicazione dei post che formano il diario della pagina, è gestita direttamente dal Sindaco. Il Sindaco individua dei GESTORI, tra gli Amministratori e il personale comunale, autorizzati alla gestione delle pagine SNCV, all'inserimento, modifica e rimozione di contenuti e, se prevista, alla moderazione dei commenti. L'elenco dei GESTORI viene individuato con separato provvedimento del Sindaco e sono tenuti al rispetto delle regole elencate nel presente disciplinare.

4. I GESTORI dei profili SNCV provvedono ad accreditarsi (account secondari) alla piattaforma con "username" e "password", abbinando il loro profilo con il ruolo di "amministratore".

5. Le pagine SNCV non possono essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente.

Art. 4 - Contenuti trattati

1. Pur avendo finalità istituzionale, i contenuti delle pagine SNCV si aggiungono ma non sostituiscono, in alcun modo, le forme di pubblicità

documentazioni prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

2. I contenuti delle pagine SNCV saranno orientati a informare i cittadini sulle attività svolte dall'Amministrazione Comunale, promuovere campagne informative sulle iniziative del Comune di Vercurago o iniziative nazionali d'interesse pubblico utili per la collettività, diffondere notizie e foto/video delle attività, manifestazioni ed eventi organizzati da volontari o associazioni presenti nel Comune di Vercurago.

3. Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla privacy e, da ultimo, dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE n. 2016/679, General Data Protection Regulation), non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere identificati e rimossi od oscurati.

4. Il Comune di Vercurago si riserva anche la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terze parti, qualora risultino attinenti e di pubblico interesse. Nel caso specifico, i GESTORI non si assumono alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull'attendibilità dei contenuti.

5. Sul sito web istituzionale del Comune di Vercurago, verrà inserito il logo "find us on Facebook", indicando il tipo di social media usato, liberamente fornito dalle specifiche piattaforme e, al contempo, a sua volta, delle pagine SNCV rimanderanno l'utente al sito web istituzionale dell'Ente.

6. Lo stesso logo di cui al precedente comma potrà essere utilizzato su eventuali avvisi, diffusi direttamente dall'Ente, o da soggetti diversi previa autorizzazione, mediante affissione, distribuiti alla cittadinanza o diffusi online.

7. È indispensabile e opportuno proteggere le pagine SNCV, seguendo le guide definite dalle specifiche piattaforme.

8. L'Amministrazione del Comune di Vercurago in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

Art. 5 - Modalità di accesso alle pagine SNCV

1. L'accesso per la consultazione delle pagine SNCV è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la *community* presente sul social media in oggetto. I membri della *community* acconsentono a ricevere le "notifiche" della pagina stessa e ricevere notifiche per ogni aggiornamento che gli amministratori del profilo decideranno di divulgare tramite post, album di foto, eventi sul profilo istituzionale.

2. Il soggetto che seguirà o aderirà ad una o più delle pagine accetta i termini e le condizioni del social network.

3. Ciascun membro della *community* che accede alla pagina SNCV è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche, anche di carattere penale, di dichiarazioni e comportamenti.

Art. 6 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Il Comune di Vercurago rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente regolamento.

2. Tutti gli utenti Facebook hanno diritto di poter intervenire sulla pagina del Comune di Vercurago attraverso l'invio di commenti non immediatamente pubblici, ma moderati a posteriori dai GESTORI, e i contenuti e le foto che possono essere inviati devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

In ogni caso, la pubblicazione di contenuti e/o commenti delle pagine SNCV è sottoposta a procedura di moderazione da parte dei GESTORI.

3. L'attività dei GESTORI è tesa a garantire che ogni singolo utente della community tenga un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete di cui è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio; l'utente è altresì tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Vercurago. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

4. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo ai GESTORI del profilo.

5. I GESTORI della pagina FB, in particolare, potranno, sentito il Sindaco, modificare, rifiutare di inserire, bloccare l'accesso del profilo o rimuovere ogni materiale che giudicheranno essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea.

6. In caso di violazione delle norme contenute nel presente, i GESTORI, previa eliminazione del post incriminato, adotteranno i seguenti provvedimenti disciplinari:

a) nel caso di prima violazione: preavviso, attraverso messaggio privato all'account FB del soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, riportando la violazione effettuata e il riferimento al contenuto di questo disciplinare.

b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, blocco dell'utente, motivandone la decisione attraverso messaggio privato all'account Facebook dello stesso.

7. I controlli possono essere eseguiti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

8. In ordine ai provvedimenti di cui sopra, i GESTORI potranno, analizzate le singole situazioni, stabilire se eventualmente "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

9. In caso di violazioni ripetute, i GESTORI si riservano, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.

10. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente Disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo ai GESTORI della pagina.

11. Eventuali chiarimenti sulle moderazioni possono essere richiesti in forma privata, via messaggio privato oppure mediante mail o PEC da inviare alle caselle istituzionali del Comune di Vercurago.

Art. 7 - Norme di comportamento e contenuti dei commenti sulla pagina FB

1. Al fine di garantire che l'interazione avvenga rispettando le comuni regole di buona educazione e buon senso, tutti gli utenti sono invitati ad osservare le seguenti "Norme di comportamento", nel rispetto delle opinioni altrui:

- Tutti i contenuti dei commenti devono conformarsi al rispetto del principio della riservatezza. Va, dunque, evitato qualsiasi riferimento a fatti o elementi privi di rilevanza pubblica o che sia lesivo della privacy altrui.

- Tutti gli utenti sono chiamati al rispetto delle norme sul diritto d'autore (copyright) e non è ammesso l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.

- I contenuti dei commenti sono ammissibili nella misura in cui presentano profili di pubblico interesse: non è possibile utilizzare la pagina FBCV per affrontare casi personali o che riguardino terzi, e devono essere evitati riferimenti a fatti che contengano dati sensibili o informazioni personali: per questi è, invece, obbligatorio utilizzare tutti gli altri mezzi di contatto con l'Ente e i diversi uffici indicati sul sito web del Comune.

- Sono vietati i contenuti e link a contenuti: osceni, pornografici o pedopornografici, o tali da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.

- Non sono tollerati commenti contrari alla pubblica decenza, parole diffamatorie contro le persone e le loro idee, commenti che infastidiscano altri utenti con minacce, molestie; contenuti ingannevoli e/o allarmistici, discriminazioni a sfondo sessuale, incitamenti all'odio razziale, commenti che utilizzino un linguaggio inappropriato o che contengano insulti, volgarità, offese, minacce o atteggiamenti che ledano od offendano la razza, il sesso, la religione, le opinioni politiche, la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza.

- È consentito l'inserimento di link esterni che, nel rispetto di quanto indicato nel presente Disciplinary, riportino ad un argomento inerente al tema discusso.

- È vietato registrarsi con più di un nickname e/o profili: in molti gruppi è considerato un comportamento scorretto, in quanto spesso genera il sospetto che si tenti di ingannare gli altri utenti sulla propria vera identità ed è, solitamente, punito con l'eliminazione dei nickname in eccesso.

- È vietato iscriversi e/o commentare con un falso nome o peggior, fingendosi un'altra persona realmente esistente, in quanto reato di furto d'identità, penalmente perseguibile. È raccomandato non utilizzare nickname anonimi, ma identificarsi con nome e cognome: il post e/o commento anonimo potrà essere rimosso. Commenti e post degli utenti, che sono invitati a presentarsi sempre con nome e cognome, rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Amministrazione comunale.

- È vietato inserire commenti di spam, di qualsiasi natura essi siano.

- È vietato inserire commenti in *crossposting* (stesso testo in più discussioni).

- Non è ammessa alcuna forma di pubblicità volta a promuovere attività commerciali e con fini di lucro, la promozione di interessi privati e l'incitazione ad attività illegali.

- Non è ammessa l'apologia di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso.

- È, altresì, vietato postare messaggi che inoltrano o argomentano semplici "segnalazioni" (di una buca stradale, di un lampione non funzionante, di disfunzioni di un qualsivoglia servizio): l'account, infatti, non deve essere considerato come un "luogo virtuale" per segnalare disservizi e/o malfunzionamenti; questi dovranno essere segnalati ai diversi uffici indicati sul sito web del Comune di Vercurago.

- È vietato inserire contenuti a carattere politico di tipo propagandistico: le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere, quindi, in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;

- È vietato l'utilizzo del profilo istituzionale per pubblicizzare un partito o un esponente politico;

- È vietato postare softwares o applicazioni malevole (Worms, trojans, virus o malwares in genere).

Come effetto, verranno eliminati senza darne evidenza pubblica i commenti con contenuti di cui sopra.

Art. 8 - Interazione con le altre realtà del social network

1. In nessun caso, la pagina ufficiale FB potrà instaurare relazioni di amicizia (like, o 'mi piace') con altre pagine o profili FB.

Art. 9 - Attivazione, sospensione, limitazione o chiusura delle pagine SNCV

1. Le pagine SNCV vengono attivate dopo l'approvazione del presente disciplinare.

2. Le pagine SNCV potranno essere sospese temporaneamente su proposta del Sindaco o della Giunta a seguito di cause urgenti di sicurezza pubblica indicandone i motivi e la durata della sospensione.
3. Durante i periodi di campagna elettorale il servizio osserverà le norme e le limitazioni applicabili in materia di comunicazione.
4. Le pagine SNCV possono essere chiuse su motivata richiesta del Sindaco *pro-tempore* con delibera di Consiglio Comunale.

Art. 10 - Rinvio dinamico

1. Le norme sopravvenute, se di rango superiore, si intendono immediatamente applicabili, qualora disciplinino materie oggetto del presente disciplinare e si configurino ipotesi di incompatibilità. Nel caso in cui si faccia riferimento a disposizioni normative espressamente abrogate da norme di rango superiore, il riferimento s'intende alle corrispondenti disposizioni attualmente in vigore.
2. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, si rimanda a quanto previsto dalle norme comunitarie e nazionali e ai regolamenti comunali in materia, nonché all'accordo e alle condizioni d'uso dei social media indicati all'art.2, comma 3, del presente disciplinare.

Art. 11 - Costi di gestione

1. Al momento dell'entrata in vigore del presente atto, non sono previsti costi di registrazione o gestione a carico dell'Ente.
2. Qualora le società proprietarie dei social media dovessero prevedere costi (es. canoni annuali per il mantenimento dei profili o simili), l'Amministrazione comunale valuterà l'opportunità di assegnare risorse a tale scopo.

Art. 12 - Entrata in vigore

1. Il presente Disciplinare, composto da 12 (dodici) articoli, oltre a un allegato denominato "Glossario dei neologismi", entra in vigore il giorno successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione del medesimo.

Allegato 1

GLOSSARIO DEI NEOLOGISMI

Account: dati dell'utente con cui essere riconosciuto univocamente quando si accede ad un servizio in rete.

Ban/Bannare/Bannato: mettere al bando/bandire/bandito; meccanismi che consentono di bandire un certo utente da una comunità virtuale, impedendogli di parteciparvi.

Community: comunità, somma delle persone e del luogo virtuale che ospita i loro incontri. Le community sono forum, chat e qualunque tecnologia che permetta alle persone di riunirsi e interagire in una località virtuale.

Disclaimer: è generalmente un'affermazione tesa a definire o delineare l'estensione, i diritti e gli obblighi tra due o più soggetti coinvolti in una relazione legalmente riconosciuta. In particolare, il termine *disclaimer* si applica principalmente nei casi in cui la suddetta relazione implica un certo

livello di rischio o di incertezza per almeno uno dei soggetti coinvolti; il *disclaimer* tende a circoscrivere e definire tali rischi.

Fake: falso, contraffatto, alterato. Nel contesto social network si intende un mascheramento di identità.

Flood: generazione di grandi quantità di messaggi ripetuti a pochi secondi l'uno dall'altro che porta alla perdita dei messaggi precedentemente scritti dagli altri utenti e quindi il momentaneo inutilizzo del servizio; spesso questa tecnica viene associata allo spamming per dare maggiore visibilità ai messaggi di spam. Possono essere presi provvedimenti come ban per ip o denuncia alla polizia postale.

Link/Linkare/Linkato: collegamento, da cui collegare, collegato; rendere un "qualcosa" disponibile con maggior semplicità mediante un collegamento ipertestuale fra diverse pagine internet.

Post/Postare: messaggio o un contenuto multimediale in un sito, un blog o un social network. Immettere un messaggio.

Social network: (rete sociale) si intende un gruppo di persone connesse tra di loro sia a livello umano che a livello virtuale. Essa può quindi essere intesa come una rete di persone legate tra loro tramite vincoli familiari, lavorativi, amichevoli e anche come una rete di persone connesse tra loro soltanto virtualmente e senza alcun legame fisico e di conoscenza.

Social media: siti-web ad iscrizione libera e gratuita ove può avvenire un'interazione tra iscritti a fini informativi, di passatempo, ricreativi, politici, religiosi e di qualsivoglia tipologia; questi siti permettono di gestire e rinsaldare online amicizie preesistenti o di estendere la propria rete di contatti attraverso:

- la creazione di un profilo pubblico o semi-pubblico all'interno di un sistema vincolato;
- l'articolazione di una lista di contatti;
- la possibilità di scorrere la lista di amici dei propri contatti.

Spam/Spamming: invio fastidioso di uno stesso messaggio (es. annunci pubblicitari), non sollecitato dal ricevente, ad un gran numero di utenti contemporaneamente.

Spyware: tipo di software che raccoglie informazioni riguardanti l'attività online di un utente senza il suo consenso, trasmettendole tramite Internet ad un'organizzazione che le utilizzerà per trarne profitto, solitamente attraverso l'invio di pubblicità mirata.

Tag/Taggare: etichetta; etichettare una foto col nome di una persona per renderla visibile anche all'amico che non segue il contenuto postato. Su Facebook taggare fornisce la possibilità di condividere un contenuto con altri soggetti che, per il fatto di essere stati taggati, verranno immediatamente avvisati della nostra azione: taggando, ad esempio, una foto utilizzando il nome di un contatto tra le amicizie, l'immagine verrà pubblicata anche sulla bacheca del nostro contatto.

Topic: è il tema principale, l'argomento o discussione, attraverso il quale si vogliono ricevere/dare, contributi attraverso messaggi di altri frequentatori del forum o della chat. Spesso utilizzata è la sigla OT cioè *off topic* (fuori tema), per etichettare un intervento come fuori argomento: l'*off-topic* è tendenzialmente considerato sgradevole in quanto costringe il lettore a digressioni e alla conseguente perdita del filo del discorso (in gergo tecnico: *thread*).

Upload/download: caricare/scaricare un file su/da un sito internet.