



**Comune di Vercurago**  
Provincia di Lecco

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 52 in data 25-09-2017**

**Oggetto:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO PER MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

L'anno **duemiladiciassette** addì **venticinque** del mese di **Settembre** alle ore **18:30** nella Sala delle Adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in seduta ordinaria ed in sessione segreta di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente; all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
GREPPI CARLO	Sindaco	X	
MAGGI ROBERTO	Assessore	X	
NOBILE MARIO	Assessore	X	
Presenti – Assenti		3	0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA EMANUELA SEGHIZZI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, CARLO GREPPI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO PER MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse è disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il quale al primo comma prevede che: "Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza";
- Che i CCNL di comparto attualmente vigenti, non individuano alcun criterio per l'attuazione della mobilità di personale tra Amministrazioni diverse;

RITENUTO NECESSARIO, pertanto, dotare l'Ente di un apposito regolamento che disciplini i criteri per l'attuazione dei trasferimenti di personale tra il Comune ed altri Enti, secondo le disposizioni contrattuali e di legge previste in materia;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale a deliberare in relazione al combinato disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 e art 147 bis - 1° comma - del D.LGS 267/2000 dal Responsabile di Area;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001, il "Regolamento per l'accesso per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni", nel testo allegato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, steso su n. 3 pagine e composto da n. 7 articoli;
2. Di trasmettere il documento alle OO.SS./RSU per informazione ex art. 7 del CCNL 01.04.1999;
3. Di disporre che la presente deliberazione sia trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.
4. Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 comma 4 TUEL 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
CARLO GREPPI

Il Segretario  
DOTT.SSA EMANUELA SEGHIZZI

---

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Segretario  
DOTT.SSA EMANUELA SEGHIZZI

---



**Comune di Vercurago**  
Provincia di Lecco

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO PER MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.**

---

**P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A**

(Art.49 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 25-09-2017

**Il Responsabile del Servizio**  
*GREPPI CARLO*

---

Eventuali note:

# Comune di Vercurago

*Provincia di Lecco*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta comunale n° 52/2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO PER MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.**

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 02-10-2017 per giorni quindici consecutivi.

Vercurago, 02-10-2017

Il Responsabile della Pubblicazione

*LOREDANA PANZERI*



COMUNE DI VERCURAGO  
**Provincia di Lecco**

## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO PER MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

### **Art. 1 Principi generali**

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per l'attuazione dei trasferimenti di personale tra il Comune di Vercurago ed altri Enti, secondo le disposizioni di legge e contrattuali previste in materia.

Ai sensi dell'art 30 del D.lgs 165/2001, così come modificato dal D.lgs. 150 2009 e dal D.lgs 75/2017, le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta.

Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei responsabili di settore cui il personale sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

### **Art. 2 Criteri di copertura dei posti**

La copertura dei posti che saranno coperti tramite accesso dall'esterno con procedura di mobilità esterna avviene con avviso di mobilità con le modalità esplicitate nel presente regolamento.

Saranno prese in considerazione le domande di lavoratori dipendenti dalle Amministrazioni pubbliche di cui all'art 1 comma 2 del D.lgs 165/2001, in servizio di ruolo appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale o analogo a quello da ricoprire.

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate nel presente regolamento.

In relazione al posto da ricoprire, nei bandi di selezione potranno essere richiesti specifici requisiti professionali e/o culturali, nonché il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Nel caso in cui il Comune di Vercurago indica una procedura di mobilità senza utilizzare spazi assunzionali derivanti da cessazioni, limiterà l'accesso alla procedura ai soli lavoratori di ruolo dipendenti di amministrazioni sottoposte a limitazioni nelle assunzioni, al fine di garantire il rispetto del principio della neutralità della spesa. Tale limitazione dovrà essere indicata nell'avviso di mobilità.

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità dipendenti che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso tali da precludere la costituzione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Non saranno ammessi dipendenti che hanno in corso procedimenti disciplinari al momento di presentazione della domanda o che hanno riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la presentazione della domanda di mobilità presso il comune di Vercurago.

### **Art. 3 Commissione per la selezione**

Alla selezione è preposta una commissione, composta dal Responsabile del Servizio nell'ambito del quale è previsto il posto interessato, con la funzione di Presidente, e da due componenti esperti. Nel caso in cui la Responsabilità del Servizio, faccia capo al Sindaco o ad un assessore, la commissione sarà composta dal segretario comunale che assumerà la presidenza della stessa. Alla commissione parteciperà altresì un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante.

Qualora debba essere ricoperto un posto di Responsabile di Servizio o di un posto di categoria D, qualunque sia il livello economico, la presidenza della commissione sarà affidata al segretario comunale.

Quali componenti esperti possono essere nominati anche funzionari esterni all'Amministrazione Comunale, qualora la particolarità del posto da ricoprire lo richieda.

Tutti i lavori e le sedute della commissione dovranno essere verbalizzati.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 50 punti attribuibili, di cui 20 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per il colloquio.

Il punteggio attribuibile per i titoli dovrà valutare:

- Titoli di studio, con particolare riguardo all'attinenza con il profilo professionale richiesto.
- Esperienza professionale specifica, correlata al posto da ricoprire.

Per i titoli di studio potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 5 punti, mentre per l'esperienza professionale potranno essere attribuiti massimo 15 punti. La Commissione, nell'attribuzione dei predetti punteggi dovrà tenere conto della correlazione tra i titoli e il posto da ricoprire.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro. Il candidato dovrà riportare un punteggio non inferiore a 21/30 per l'idoneità.

### **Art. 4 Avviso di mobilità**

L'avviso di mobilità esterna deve contenere i seguenti elementi:

- a) Il profilo professionale da ricercare con la specifica delle mansioni svolte;
- b) Il servizio di assegnazione
- c) Eventuali requisiti specifici per il posto messo a selezione
- d) I criteri di valutazione delle domande
- e) Le modalità di svolgimento del colloquio
- f) Le modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno dichiarare nella domanda:

- a) Le loro generalità e la residenza
- b) L'ente di appartenenza e il profilo professionale con indicazione di categoria e livello economico
- c) Il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso
- d) Ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria

L'avviso dovrà essere pubblicizzato sul sito internet dell'Ente e all'albo pretorio on line per la durata di almeno 15 giorni.

### **Art. 5 Valutazione dei titoli**

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati come indicato all'art 3 del presente regolamento prima dello svolgimento del colloquio.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

### **Art. 6 Graduatoria**

La graduatoria viene formulata al termine del colloquio, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 21/30 nel colloquio. Essa si ottiene sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'avviso.

Ultimata la procedura selettiva, la commissione selezionatrice trasmette all'Ufficio personale i verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il Responsabile del Servizio competente procede quindi con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione di quest'ultima sul sito web e all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria di cui al comma 1 è valida esclusivamente per la copertura del posto oggetto dell'avviso di mobilità.

### **Art. 7 Norme finali**

Sono abrogate tutte le norme regolamentari in contrasto o incompatibili con il presente regolamento.