

NORME PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Art. 1 - Premesse

1. Le presenti norme hanno la funzione di definire i criteri che regolano la nomina dei componenti e di fissare le linee di intervento della Commissione per il Servizio di refezione Scolastica (anche Commissione Mensa o 'Commissione').
2. Il presente documento, e le eventuali modifiche, richiede l'approvazione unanime dei membri della Commissione; esso dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale e sottoposto a delibera di Giunta Comunale, comunicato alla Dirigenza Scolastica e pubblicato sul sito web del Comune di Vercurago.

Art. 2 - Composizione

1. La Commissione Mensa è composta da:
 - un rappresentante dell'Amministrazione Comunale,
 - un rappresentante dei genitori,
 - un insegnante, del corpo docente della Scuola Primaria 'P.R. Giuliani',
 - un Dipendente dell'Amministrazione Comunale con funzione di Segretario, che redigerà il verbale delle riunioni
2. Possono far parte della Commissione esclusivamente i genitori degli alunni iscritti al servizio refezione scolastica della Scuola Primaria di Vercurago e riconosciuti dagli organismi scolastici e gli insegnanti che prestano servizio di vigilanza durante la refezione scolastica. I rappresentanti degli insegnanti e dei genitori che faranno parte della Commissione devono essere comunicati annualmente dalla Dirigenza Scolastica all'Amministrazione Comunale. Essi rimangono in carica fino al momento in cui la Dirigenza Scolastica non comunica i nuovi nominativi.
3. La Commissione eleggerà al proprio interno un Presidente; rimane facoltà della Commissione eleggere anche un Vicepresidente.
4. La Commissione rimane in carica un anno o fino a perdita dei requisiti indispensabili da parte di uno dei suoi membri.
5. La Commissione può avvalersi in caso di necessità della consulenza di un tecnico (dietologo, medico del servizio igiene degli alimenti e della nutrizione dell'ATS) o di un referente della ditta appaltatrice del servizio refezione scolastica.

Art. 3 – Compiti della Commissione

1. La Commissione esercita, nell'interesse dell'utente, ed in collaborazione con l'Amministrazione Comunale che assicura il supporto e la disponibilità dei documenti amministrativi relativi al servizio i seguenti compiti:
 - a. **collegamento** tra utenza, scuola, Amministrazione Comunale e la Ditta appaltatrice del servizio, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono da esse;

Comune di Vercurago - Scuola Primaria
Commissione per il Servizio di Refezione Scolastica

- b. **monitoraggio** del rispetto del capitolato di appalto e sulla qualità del pasto;
 - c. **consultazione** in merito alle variazioni del menù scolastico, nonché sulle modalità di erogazione del servizio.
2. La funzione di monitoraggio della qualità del pasto viene attuata dalla Commissione Mensa mediante:
 - a. **valutazione iniziale e periodica dei menù** (Invernale ed Estivo) proposti dalla Ditta appaltatrice e inoltro di proposte di modifica in funzione delle segnalazioni ricevute dall'utenza e dagli insegnanti;
 - b. **verifiche di controllo della qualità del cibo e del servizio con visite nei refettori** e con valutazione di parametri prestabiliti;
 - c. **assaggio del pasto** al momento della distribuzione mediante porzione di assaggio, distribuita dal personale addetto, da consumarsi in uno spazio distinto e separato e redazione di una 'scheda di valutazione pasto' (allegato 1);
 - d. **eventuale predisposizione e valutazione di schede per la rilevazione** della qualità percepita del prodotto finito e la rilevazione degli scarti
3. Alle verifiche di controllo i componenti della Commissione Mensa non possono presentarsi in numero superiore a tre persone, fra le quali deve comunque essere sempre presente il rappresentante dell'Amministrazione Comunale; inoltre, essi non hanno il diritto toccare il cibo o stoviglie e di dare istruzioni operative all'addetto alla cucina ed alla distribuzione.
4. I rapporti, con la ditta appaltatrice del servizio sono tenuti dal rappresentante dell'Amministrazione Comunale su segnalazione della Commissione.
5. Il ruolo consultivo sulle variazioni del menù verrà svolto prendendo in considerazione le richieste dell'utenza, inoltrate alla Commissione, esclusi casi di urgenza igienico-sanitaria, in forma scritta, documentata e giustificata, valutandone la possibilità di attuazione anche in funzione dei problemi organizzativi, educativi e del rispetto delle norme di educazione alimentare indicate nelle linee guida Nazionali emanate dal Ministero della Salute e di quelle emanate da ATS Monza-Brianza (ATS).

Ogni modifica o proposta di dieta speciale dovrà essere valutata e approvata dalla Ditta appaltatrice verificato il rispetto delle linee guida dell'ATS.

Si sottolinea che, in base al Regolamento (CE) n. 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari e alla sentenza della Corte di Cassazione (Sezioni Unite, n.20504 del 30.7.19) e fino a emanazione di ulteriori norme, è vietato portare all'interno dei locali adibiti a refezione scolastica cibo o bevande, con o senza i relativi contenitori, non autorizzati.
6. Eventuali segnalazioni da parte dell'utenza dovranno essere inoltrate soltanto in forma scritta, trasmesse attraverso apposito modulo (allegato 2) con descrizione specifica e circostanziata del fatto. Esse saranno verificate sentito il parere degli insegnanti presenti nei locali di refezione scolastica al momento del fatto segnalato e potranno essere avvalorate dalla segnalazione scritta del medesimo problema inviate da altri utenti.
7. Le segnalazioni verranno trasmesse in forma scritta alla Ditta appaltatrice per la valutazione del caso e i possibili interventi correttivi.

Art. 4 – Accesso ai locali

Comune di Vercurago - Scuola Primaria
Commissione per il Servizio di Refezione Scolastica

8. In base a quanto previsto dal Capitolato d'Appalto per il Servizio di refezione Scolastica in essere, la Commissione può svolgere, a nome dell'Amministrazione Comunale, attività di vigilanza e monitoraggio presso la Scuola Primaria 'P.R. Giuliani' e in accordo con quanto all'art. 3 del presente regolamento. Allo scopo, i membri della Commissione potranno accedere ai locali di preparazione/stoccaggio e alla dispensa solo se accompagnati da un addetto previo accordo con la ditta appaltatrice e il Responsabile del Servizio (indicato nel capitolato d'Appalto), e nei momenti di non operatività per non intralciare il corretto svolgimento di fasi a particolare rischio igienico-sanitario. I membri della Commissione possono accedere al refettorio anche senza preavviso durante la dispensazione del servizio previa comunicazione alla Dirigenza Scolastica.

Art. 5 – Riunioni

1. La Commissione si riunisce almeno due volte durante l'Anno Scolastico in corso e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.
2. Di norma, le riunioni saranno convocate in presenza o, in caso di necessità, anche da remoto.
3. Della riunione viene redatto un verbale che dovrà riportare, come documentazione allegata, le schede di rilevazioni delle verifiche in presenza nonché altra documentazione utile ai fini dei compiti della Commissione. Verbali e documentazione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito web del Comune, dove saranno anche disponibili altre documentazioni informative del servizio.

Art. 6 – Disposizioni finali

1. Il presente documento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato. Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Il seguente documento è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n..... del.....

Allegato 1: Scheda di Valutazione della qualità del pasto servito e sorveglianza nutrizionale

Allegato 2: MODULO PER SEGNALAZIONI INERENTI AL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL PASTO SERVITO
E SORVEGLIANZA NUTRIZIONALE**

Data : Ditta appaltatrice.....

Valutatori: 1)..... 2)..... 3).....

MENU' DEL GIORNO

Primo Piatto. Contorno

Secondo Piatto Frutta/Dessert

Orario di: arrivo pasti ___ : ___ inizio distribuzione ___ : ___ termine distribuzione ___ : ___

N. pasti serviti; *Diete speciali:* per patologia n.; per motivi etico-religiosi n.

Parametri	Primo Piatto	Secondo Piatto	Contorno	Frutta/dessert
<i>Conformità al menù previsto</i>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<i>Numero porzioni</i>	In esubero <input type="checkbox"/> Adeguate <input type="checkbox"/> Mancanti <input type="checkbox"/>	In esubero <input type="checkbox"/> Adeguate <input type="checkbox"/> Mancanti <input type="checkbox"/>	In esubero <input type="checkbox"/> Adeguate <input type="checkbox"/> Mancanti <input type="checkbox"/>	In esubero <input type="checkbox"/> Adeguate <input type="checkbox"/> Mancanti <input type="checkbox"/>
<i>Quantità delle porzioni</i>	Abbondante <input type="checkbox"/> Adeguate <input type="checkbox"/> Scarsa <input type="checkbox"/>	Abbondante <input type="checkbox"/> Adeguate <input type="checkbox"/> Scarsa <input type="checkbox"/>	Abbondante <input type="checkbox"/> Adeguate <input type="checkbox"/> Scarsa <input type="checkbox"/>	Abbondante <input type="checkbox"/> Adeguate <input type="checkbox"/> Scarsa <input type="checkbox"/>
<i>Indice di gradimento utenti*</i>	Piatto TA <input type="checkbox"/> Piatto PA <input type="checkbox"/> Piatto PR <input type="checkbox"/> Piatto TR <input type="checkbox"/>	Piatto TA <input type="checkbox"/> Piatto PA <input type="checkbox"/> Piatto PR <input type="checkbox"/> Piatto TR <input type="checkbox"/>	Piatto TA <input type="checkbox"/> Piatto PA <input type="checkbox"/> Piatto PR <input type="checkbox"/> Piatto TR <input type="checkbox"/>	Piatto TA <input type="checkbox"/> Piatto PA <input type="checkbox"/> Piatto PR <input type="checkbox"/> Piatto TR <input type="checkbox"/>
<i>Motivazioni del rifiuto (parere del valutatore)</i>	Scotto <input type="checkbox"/> Scondito <input type="checkbox"/> Freddo <input type="checkbox"/> Salato <input type="checkbox"/> Insipido <input type="checkbox"/> Non gradito <input type="checkbox"/>	Scotto <input type="checkbox"/> Scondito <input type="checkbox"/> Freddo <input type="checkbox"/> Salato <input type="checkbox"/> Insipido <input type="checkbox"/> Non gradito <input type="checkbox"/>	Scotto <input type="checkbox"/> Scondito <input type="checkbox"/> Freddo <input type="checkbox"/> Salato <input type="checkbox"/> Insipido <input type="checkbox"/> Non gradito <input type="checkbox"/>	Scotto <input type="checkbox"/> Scondito <input type="checkbox"/> Freddo <input type="checkbox"/> Salato <input type="checkbox"/> Insipido <input type="checkbox"/> Non gradito <input type="checkbox"/>
<i>Assaggio^{oo}</i>
<i>Qualità del pane</i>	Accettabile <input type="checkbox"/> Non accettabile <input type="checkbox"/> Raffermo <input type="checkbox"/> Gommoso <input type="checkbox"/>	<i>* bambini che hanno mangiato più della metà del piatto</i> <i>tra il 75% e il 100% Piatto TA: totalmente accettato</i> <i>tra il 50% e il 74% Piatto PA: parzialmente accettato</i> <i>tra il 25% e il 49% Piatto PR: parzialmente rifiutato</i> <i>tra lo 0% e il 24% Piatto TR: totalmente rifiutato</i>		

Eventuali proposte di correttivi:

presentazione del piatto

taglio/pezzatura

ricetta

^{oo} ulteriori segnalazioni.....

.....

.....

MODULO PER SEGNALAZIONI INERENTI AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Giorno di riferimento della segnalazione

Classe frequentata dal/dalla bambino/a

(da indicare solo se presenti turnazioni)

1° turno (3°/4°/5° elementare) 2° turno (1° e 2° elementare)

Menù servito:

pasto normale pasto in bianco dieta speciale

Primo piatto:

Secondo piatto:

Contorno:

Frutta:

PROBLEMA RICONTRATO:

.....
.....
.....
.....

Segnalato all'insegnante SI NO

(se indicato SI, inserire il nominativo)

.....

Nome e Cognome genitore:

Data, Firma

*Il presente modulo può essere inoltrato a mano presso l'ufficio anagrafe del Comune di Vercurago o
inviato all'indirizzo email servizi.sociali@comune.vercurago.lc.it*