



COMUNE DI VERCURAGO
Provincia di Lecco

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.lgs 165 2001 e smi;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 01.12.2003;

Visto il Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego e sulle progressioni interne presso l'Amministrazione comunale di Vercurago approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 01.12.2003;

Visto il vigente CCNL per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto Il DPR n. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni);

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art 30 del D.lgs 165/2001;

Dato atto che la procedura relativa alla presente selezione è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art 34 bis del D.lgs. 165/2001;

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 15.02.2018 "Fabbisogno triennale del personale 2018/2020";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 17.09.2018 "Atto di indirizzo inerente l'avvio della procedura di assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1";
- Determinazione n. del 27.09.2018 "Indizione selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Contabile categoria D1 da assegnare al settore Economico Finanziario Demografico. Approvazione bando ed estratto di bando.

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo contabile Categoria D1 – ex CCNL Enti Locali 31.03.1999 a tempo pieno e indeterminato per il settore "Economico finanziario demografico ";

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegato A al CCNL del Comparto del personale Regioni e autonomie locali del 31.03.1999. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali). L'orario è articolato attualmente su cinque giorni settimanali con quattro rientri pomeridiani.

Si rammenta che in base al CCNL vigente è altresì possibile conferire l'incarico di posizione organizzativa di "Responsabile del Settore economico finanziario demografico" o ogni altro incarico di posizione organizzativa ritenuto idoneo ed utile al buon andamento dell'attività amministrativa. L'assunzione non dà in ogni caso diritto ad alcun conferimento automatico di tale incarico che resta nella piena discrezionalità dell'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Per la presente selezione non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 art. 3 comma 1;

Ai sensi dell'art 1014 comma 3 e 4 e dell'art 678 comma 9 del D.lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FFAA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

COMPETENZE ED ATTIVITA'

Al profilo professionale di istruttore direttivo contabile sono affidate attività di ricerca studio ed elaborazione dei dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari. Al profilo professionale è richiesta una pluridisciplinarietà di conoscenze visto il contesto in cui sarà chiamato ad operare. In particolare oltre alle competenze legate all'ambito economico finanziario che caratterizzano il profilo, sono richieste competenze in ambito dei servizi di anagrafe, leva, statistica, stato civile ed elettorale.

Nell'ambito delle suddette competenze, secondo il sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria D, posizione economica D1 ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche con frequente necessità di aggiornamento
- Svolge attività aventi contenuto di tipo tecnico specialistico con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi
- Affronta problemi di elevata complessità, mediante modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili
- Intrattiene relazioni interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto
- Gestisce relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea
- 2) Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed iscrizione nelle liste elettorali
- 3) 18 anni compiuti alla scadenza del presente bando
- 4) Titolo di studio:

- Laurea triennale D.M. 509/1999: Scienze dell'economia e gestione aziendale – classe 17; Scienze economiche – classe 28; Scienze dell'amministrazione – classe 19;
- oppure Laurea Triennale D.M. 270/2004: Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18; Scienze economiche L-33;
- oppure Laurea specialistica ex DM 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'Economia (64/S), Scienze economico aziendali (84/S), Scienze delle pubbliche Amministrazioni (71/S);
- oppure Laurea Magistrale ex DM 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Scienze dell'Economia (LM56), Scienze economico-aziendali (LM77), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM63)
- oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree specialistiche magistrali sopra indicate.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, lo stesso dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La verifica dell'equipollenza avrà luogo ai sensi dell'art 38 comma 3 del D.lgs. n. 165/2001)

- 5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari ai sensi dell'art 1 L. 23/08/2004 n. 226 (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- 6) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni
- 7) Non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione
- 8) Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, color che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare, ovvero siano stati dichiarato decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127 primo comma lett d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR n. 3 del 10.01 1957
- 9) Essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego in qualità di Istruttore direttivo contabile. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale prima di procedere all'eventuale assunzione
- 10) Essere a conoscenza della lingua inglese
- 11) Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti, e qualità contenuti in appositi registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati fatti e qualità in tutti casi in cui questi ultimi siano stati

certificati da autorità di paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate dall'art. 3 del DPR 445/2000.

DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI e MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda debitamente sottoscritta in forma cartacea o digitale e corredata da copia del documento di identità dovrà essere indirizzata all'Amministrazione comunale di Vercurago Via Roma n. 61 – 23808 VERCURAGO (Lc).

Redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Vercurago (Lc):

<http://www.comune.vercurago.lc.it/>

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'art 3 comma 5 della legge 15/05/1997 n. 127 e dell'art 39 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Italiana, serie concorsi.

La domanda debitamente sottoscritta e corredata da copia del documento di identità in corso di validità, potrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1) Direttamente all'Ufficio Protocollo aperto nei seguenti giorni ed orari:

- da lunedì a venerdì: 10.00 – 12.00

- lunedì e mercoledì: 17.00 – 18.00

2) Tramite posta con raccomandata A/R

3) Tramite PEC intestata personalmente al candidato in forma digitale con sottoscrizione digitale in questo caso la domanda dovrà essere accompagnata dalla scansione dell'originale del documento di identità. Gli allegati alla domanda dovranno essere in formato PDF.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio protocollo dell'Ente. **Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza di cui al presente bando, NON FARA' FEDE LA DATA DI SPEDIZIONE PER LE RACCOMANDATE. Non saranno prese in considerazione domande inviate via mail ordinaria o comunque con modalità differenti di quelle elencate ai numeri 1), 2) e 3)**

Il Comune di Vercurago non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000 oltre ai requisiti per l'ammissione:

1) Cognome nome luogo e data di nascita residenza stato civile e situazione familiare esatto recapito presso il quale devono essere fatte le comunicazioni

- 2) il diploma di laurea posseduto con indicazione della votazione dell'università che l'ha rilasciato e della data del conseguimento
- 3) I cittadini UE o italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto
- 4) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge
- 5) i titoli posseduti ai fini della loro valutazione
- 6) di autorizzare al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente in materia di privacy
- 7) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nei regolamenti che regolano l'accesso all'impiego del Comune di Vercurago.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) copia non autenticata di un valido documento di identità
- b) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto

Non saranno prese in considerazione domande prive della sottoscrizione, e prive della copia del documento di identità valido.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

AMMISSIONE

L'ammissione all'eventuale prova preselettiva sarà disposta previa istruttoria delle relative domande che sarà pubblicata all'albo entro il 20 novembre 2018. Nel caso in cui non si svolga la prova preselettiva, entro lo stesso termine sarà pubblicato l'elenco degli ammessi a sostenere le prove scritte.

PROVA PRE SELETTIVA

Nel caso in cui le domande pervenute siano maggiori a 20 si procederà con prova preselettiva tramite quiz a risposta multipla inerenti le materie delle prove d'esame.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Non sarà possibile accedere alla sala della prova con strumentazione elettronica (cellulari palmari ecc) né sarà ammessa la consultazione di testi di alcun tipo.

La commissione formulerà una graduatoria dei candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alle prove d'esame della selezione i candidati che, superata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 20 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del ventesimo classificato. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Comunale provvederà a stabilire i criteri guida delle prove, l'espletamento delle stesse ed alla formazione della graduatoria di merito.

CONVOCAZIONE E CALENDARIO PROVE

Prova preselettiva 26 novembre 2018 a partire dalle ore 11.00

Prima e seconda prova scritta 3 dicembre 2018 ore 10.00

Prova orale 10 dicembre 2018 ore 15.00

Le prove avranno luogo a Vercurago (LC). La sede delle prove sarà pubblicata sul sito internet istituzionale <http://www.comune.vercurago.lc.it/>

entro il 20 novembre 2018. Entro lo stesso giorno sarà pubblicata la definizione di gruppi di candidati e orari per l'effettuazione della prova preselettiva, nonché l'eventuale differimento delle prove nel caso in cui il numero dei candidati risulti particolarmente elevato.

I candidati cui non sarà comunicata l'esclusione sono fin d'ora convocati a sostenere le prove nelle date e negli orari di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione alle prove costituisce rinuncia al concorso.

VALUTAZIONE TITOLI

Sarà attribuito per i seguenti titoli un punteggio attribuibile paria a 10 punti, ripartito nel seguente modo:

- TITOLI DI STUDIO punti 2
- TITOLI DI SERVIZIO punti 7
- TITOLI VARI punti 1

Il Titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Laurea (vecchio ordinamento, triennale o magistrale) oltre a quella richiesta dal bando punti 1

Master o specializzazione post lauream punti 1

TITOLI DI SERVIZIO

Servizio prestato presso comuni con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messi a concorso punti 0.50 per anno o frazione di sei mesi fino ad un massimo di punti 6.

Servizio presso comuni con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria immediatamente inferiore punti 0,25 per ogni anno o frazione di sei mesi fino ad un massimo di punti 6.

Titolarità di posizione organizzativa per almeno un anno in un comune punti 1

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e la data di cessazione dal servizio.

TITOLI VARI

Attestazione di lodevole servizio presso pubbliche amministrazioni punti 1

I titoli di preferenza saranno valutati solo per i candidati che avranno consegnato entrambe le prove scritte e prima della correzione delle stesse.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse consisteranno in due prove a contenuto teorico e pratico inerenti alle particolari funzioni caratterizzanti la posizione e un colloquio su profili pratico applicativi dell'attività da assolvere.

Prima prova: Elaborato o questionario a risposta chiusa o aperta, scritto, di contenuto teorico inerente le materie indicate

Seconda prova: Elaborato o questionario a risposta aperta, scritto, di contenuto teorico pratico inerente le materie indicate

Prova orale: colloquio inerente le materie indicate

MATERIE:

- Diritto privato
- Diritto amministrativo
- Ordinamento degli enti locali
- Armonizzazione dei sistemi contabili
- Ragioneria applicata agli enti locali: contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale, contabilità analitica e controllo di gestione. Programmazione economico finanziaria e relativi atti
- Disciplina del saldo di finanza pubblica e pareggio di bilancio
- Gestione degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento
- Tributi locali
- Controlli
- Disciplina del pubblico impiego (D.lgs 165/2001)
- Disciplina in materia di anagrafe stato civile ed elettorale

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Non sarà possibile accedere alla sede delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, tablet, ipodecc.). Non sarà ammessa la consultazione di alcun testo, materiale ecc, inclusi i testi di legge non commentati.

In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excell, uso di posta elettronica, internet ecc. ecc.).

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

GRADUATORIA FINALE

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla valutazione dei titoli.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di preferenza di legge purchè specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Vercurago procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato vincitore. L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art 4e7 del DPR 445/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato: in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il comune di Vercurago;
- l'assenza di altre cause di incompatibilità tra cui quelle indicate dall'art 53 del D.lgs. 165/2001

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio entro un termine che verrà comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art 76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Vercurago procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro all'assunzione in prova nel profilo professionale di Istruttore contabile categoria D Posizione economica D1 dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Le assunzioni sono in ogni caso subordinate alla presenza di totale copertura finanziaria relativa alle stesse e comunque al rispetto della normativa in materia di personale vigenti al momento delle assunzioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui al D.lgs 165/01 e s.m.i.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione dei dati personali, il Comune di Vercurago (Lc) Via Roma n.61, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati forniti per iscritto e liberamente comunicati dai partecipanti alla presente selezione.

Il Comune di Vercurago, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data protection officer (DPO) Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il DPO è:

Dott. Giancarlo Favero della Società Swisstech srl con sede a Pordenone in Piazza Del Cristo n.12.

2. Finalità del trattamento

I dati personali (anagrafici, domicili digitali-indirizzi di posta elettronica e recapiti tradizionali luoghi di residenza titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal titolare del trattamento per la selezione del concorso pubblico di cui al presente bando su base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli stati membri che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (Art. 9.2 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ad in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Vercurago secondo i profili ad essi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine si intende darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni al comune di Vercurago tra cui i componenti della commissione.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria comunitaria nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nell'albo on line e Amministrazione trasparente del sito web istituzionale del comune di Vercurago.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui i dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

Il Comune di Vercurago dichiara che i dati di personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione dei comuni italiani ed in ogni caso per un periodo non superiore al raggiungimento della finalità per cui sono stati richiesti.

5. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di richiedere al Comune di Vercurago, quale titolare del trattamento, ai sensi degli articoli 15,16,17,18 3 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini della partecipazione alla selezione
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

6. Modalità di esercizio dei diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati scrivendo al Sindaco o al Responsabile del procedimento individuato nel presente bando

7. Reclamo

Potrà essere proposto reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, D.ssa Emanuela Seghizzi - tel 0341.420525 int.1 contattabile il lunedì dalle 16.00 alle 18.00 e il giovedì dalle 10.00 alle 12.00.

Per informazioni: Ufficio Segreteria Sig.ra Loredana Panzeri – tel. 0341.420525

Dott.ssa Sara Amigoni tel. 0341.420525

NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Vercurago si riserva, senza che in capo a i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della procedura concorsuale nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa dell'Amministrazione

- b) Preclusioni finanziarie sopravvenute
- c) Ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione
- d) Necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla riapertura dei termini di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine la documentazione allegata

NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vercurago, al Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego e sulle progressioni interne presso l'Amministrazione Comunale di Vercurago e alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Il Presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Vercurago, sul sito internet istituzionale:

<http://www.comune.vercurago.lc.it/>

per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4° serie speciale concorsi.

Vercurago 27 settembre 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Emanuela Seghizzi