



COMUNE DI VERCURAGO

Provincia di Lecco

Via Roma, 61 – 23808 VERCURAGO (Lc)
E-mail: ragioneria@comune.vercurago.lc.it
Telefono: 0341.420525 – INT. 2 Fax 0341.421623

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DEMOGRAFICO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DEMOGRAFICO

VISTO l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

RICHIAMATO il Regolamento per la mobilità esterna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25.09.2017;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 20.11.2017, con la quale si approvava la struttura organizzativa del Comune di Vercurago;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il vigente CCNL;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 15.02.2018, con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale 2018/2020;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 07.05.2018, con la quale si approvava atto di indirizzo inerente avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile cat D1 da assegnare al settore economico finanziario demografico;

VISTA la determinazione n. 96 del 30.05.2018, con cui è stato indetto avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile di Cat. D1 da assegnare al settore economico finanziario demografico,

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni per la copertura di un posto appartenente alla Cat D1 con profilo professionale Istruttore direttivo contabile.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

1. Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con profilo di istruttore direttivo contabile o equivalente presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e smi;
2. Essere inquadrato nella categoria D del CCNL Enti Locali e Regioni con profilo attinente, per contenuti lavorativo e competenze richieste a quello di istruttore direttivo contabile;
3. Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. Avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Gli interessati sono invitati ad inviare domanda in carta semplice accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento di identità in corso di validità **entro le ore 12.00 del 02.07.2018** al Comune di Vercurago, via Roma n. 61, con le seguenti modalità:

- A mezzo posta elettronica certificata, con oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna per istruttore direttivo contabile Cat. D1", al seguente indirizzo: comune.vercurago@legalmail.it;
- A mezzo fax al n. 0341/421623;
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al comune di Vercurago;
- A mano presso l'ufficio protocollo del Comune.

Alla domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, preferibilmente elaborata sulla base del modello allegato, dovrà essere allegato curriculum vitae contenente l'indicazione dettagliata dei periodi di servizio, delle esperienze professionali e dei titoli di studio. Alla domanda dovrà altresì essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati andranno sottoscritti con firma digitale in corso di validità.

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La commissione avrà a disposizione 50 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Alla valutazione del curriculum verranno attribuiti massimo 20 punti così distribuiti:

Titolo di studio: Punti 5, laurea quadriennale (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) in economia e commercio o discipline economiche.

Esperienza professionale: Punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in qualifiche o categorie immediatamente inferiori a quella da ricoprire, ovvero prestato in settori di attività diversi, a parità di qualifica o categoria, da quello interessato alla procedura di mobilità: fino ad un massimo di punti 5.

Punti 1 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in categorie o qualifiche corrispondenti a quella da ricoprire e in settori di attività omogenei a quello inerente la procedura di mobilità: fino ad un massimo di punti 10.

Si precisa che per anno di servizio si intende l'aver prestato servizio continuativamente e senza interruzioni per almeno 365 giorni. Periodi di servizio inferiori verranno conteggiati proporzionalmente.

Non saranno conteggiati periodi di servizio inferiori a mesi tre.

Il punteggio massimo comunque attribuibile all'esperienza professionale è pari a 15.

Valutazione del colloquio

La commissione avrà a disposizione massimo punti 30 per la valutazione.

La commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato ad accertare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale e alle aree di attività del servizio di assegnazione.

Inoltre il colloquio verterà su materie specialistiche proprie del profilo professionale:

- elementi di diritto amministrativo
- diritto degli enti locali
- contabilità degli enti locali
- tributi locali
- legislazione in materia di anagrafe e stato civile

Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

Data e luogo del colloquio saranno comunicati a mezzo telefono o a mezzo posta elettronica utilizzando i recapiti indicati dai candidati nella domanda. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei candidati o da mancata o tardiva comunicazione del cambio degli stessi, o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa.

Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura selettiva.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Il Responsabile del Personale, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria e dichiarerà vincitore il candidato che avrà riportato il massimo punteggio. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'avviso. Ed infine precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (art. 3, co. 7 L. 127/1997).

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria. Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare

seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Vercurago e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in oggetto e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo pretorio il presente avviso, dandone altresì massima diffusione al proprio personale.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale: tel. 0341.420525.

Vercurago, 30 maggio 2018

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario Demografico
Dott. Stefano Bonfanti