

COMUNE DI VERCURAGO



CARTA DEI SERVIZI

Asilo nido
“Il Villaggio dei Folletti”
VERCURAGO

Via Fredda 10



REGOLAMENTO
ANNO SCOLASTICO 2023/24

CPE 0071415 del 08/09/2020

ESTRATTO DEL PROGETTO EDUCATIVO

(il progetto educativo integrale è disponibile presso l'asilo nido)



L'asilo nido è un servizio educativo che accoglie nella loro globalità i bambini e le bambine dai tre mesi ai tre anni, senza alcuna distinzione di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica, come previsto dalla DGR XI/2929 del 09/03/2020.

I nidi Cometa pongono al centro del lavoro educativo il **BAMBINO**.

Il lavoro, che viene costantemente monitorato e migliorato, grazie alla formazione costante dell'intero staff educativo, pone le basi sulla necessità di aiutare il bambino ad esprimere il suo essere ed a divenire persona unica ed irripetibile. Attraverso le sollecitazioni a sperimentare ed il continuo rinforzo, si cerca di incentivare l'autostima.

Attorno al protagonista principale, il bambino, ruotano gli altri attori: le famiglie e gli educatori, che nella nostra filosofia di nido collaborano costantemente al fine di aiutare i bambini ad inserirsi nell'ambiente nido ed a crescere armonicamente.

La programmazione educativa, che garantisce la qualità del nido, viene costruita intorno al bambino, inteso come individuo sociale, competente e protagonista della propria esperienza.

Essa consiste nella progettazione degli interventi in funzione delle esigenze di ciascun bambino e nella predisposizione delle condizioni più idonee ad uno sviluppo armonico di tutte le dimensioni della personalità.

La programmazione educativa è improntata ad una notevole elasticità, sia perché ogni bambino presenta un ritmo di sviluppo che può essere diverso da quello di altri, sia perché in ogni bambino possono insorgere bisogni imprevedibili per cui è necessario, di volta in volta, adattare il programma.

Le attività vengono realizzate sotto forma di **LABORATORI**: la valenza educativa del laboratorio è il fare, sperimentare concentrandosi su quello che sta succedendo al momento dell'attuazione, senza dare grossa importanza al prodotto finale.

I laboratori vanno ad agire su tre livelli: quello corporeo (salto, corro, schiaccio, manipolo, coloro, impasto...), quello emozionale (quello che sto vivendo mi porta ad un'emozione) e quello del pensiero (sperimentando nuove azioni si sviluppano le associazioni di idee..). Ciò vuol dire che impegnano l'intera persona, lasciando nella mente del bambino un insegnamento, che pone le basi alle acquisizioni future.

Alcuni laboratori:

MUSICALE: stimola l'ascolto di musica di genere diverso, favorisce la formazione della personalità e la socializzazione.



LINGUISTICO: per arricchire e stimolare il linguaggio come canale preferenziale del rapporto interpersonale attraverso lettura di immagini, di libretti, e stimolazione al dialogo continuo.

SIMBOLICO: gioco di ruolo in cui il bambino imita l'adulto allo scopo di interiorizzare azioni, regole e comportamenti.

MOTORIO: per stimolare la conoscenza del proprio corpo, dello spazio, e il superamento dei limiti e degli ostacoli anche attraverso attività psicomotorie.

ESPRESSIVO: per stimolare l'espressione della creatività libera di ciascun bambino, il pensiero divergente, la manualità, la coordinazione e la stimolazione sensoriale.



TRAVASO: aiuta il bambino a sperimentare i concetti: dentro-fuori, poco-tanto, pesante-leggero, pieno-vuoto, stimola la coordinazione oculo-manuale, la motricità fine e il controllo dei movimenti.

COCCOLE: crea un legame di vicinanza con l'educatrice ed aiutano ad accettare il contatto fisico e la vicinanza di altre persone quali sono i compagni.

ENGLISH TIME:

un momento di gioco, lettura di libretti, canzoncine e semplici frasi che accompagnano l'azione dei bambini ed aiutano i piccoli a familiarizzare con la musicalità di una nuova lingua.

Con questo progetto non ci proponiamo di far acquisire una seconda lingua al bambino, ma di aiutarlo a coltivare la predisposizione, che i bimbi naturalmente hanno, alla musicalità ed a individuare le caratteristiche musicali della lingua per predisporre una base all'apprendimento futuro.



GENITORI AL NIDO

LE FAMIGLIE vengono informate quotidianamente sulle attività proposte ai bambini e sull'andamento delle routine attraverso un cartello posto all'ingresso del nido, mentre la comunicazione circa l'andamento delle routine avviene attraverso un apposito report scritto che viene consegnato individualmente all'uscita del bambino.



Inoltre vengono strutturati momenti appositi con le famiglie: individuali e collettivi (feste, colloqui, ecc...).

Al fine del continuo miglioramento del servizio, viene chiesto alle famiglie di compilare questionari di soddisfazione e di valutazione delle prestazioni offerte.

Le elaborazioni statistiche dei questionari vengono esposte al nido.

E' sempre possibile trasmettere suggerimenti o critiche sia attraverso il rapporto diretto con il personale del nido che in forma anonima tramite la cassetta dei suggerimenti posta all'ingresso.

Per favorire la consapevolezza e la partecipazione delle famiglie alla vita del nido, è prevista l'elezione di rappresentanti dei genitori con funzioni consultive.

L'INSERIMENTO

E' sicuramente un momento molto importante perché si crea una situazione delicata per il bambino, per la famiglia e per le stesse educatrici. Avviene il passaggio dalla famiglia al nido, da un ambiente ristretto ad uno più allargato: **il primo distacco.**

Durante i primi giorni la presenza di una figura affettivamente importante per il bambino è finalizzata alla rassicurazione ed all'accettazione da parte del bambino del nuovo ambiente.

E' perciò importante che l'adulto segua l'ambientamento per un periodo che generalmente si aggira intorno alle due settimane. Ciò permette alle educatrici di conoscere il bambino, i suoi ritmi, di interpretare le sue richieste, ed alla famiglia di conoscere l'asilo avviando un rapporto di reciproca collaborazione.

L'inserimento avviene in modo graduale con l'aumentare delle ore di presenza del bambino diminuiscono quelle del genitore.

L'inserimento è possibile in tutti momenti dell'anno, in base alla disponibilità di posti.

LA GIORNATA AL NIDO

La giornata al nido comprende diversi momenti che, alternandosi e ripetendosi, permettono ai bambini di scandire il ritmo del tempo.

ACCOGLIENZA ore 07:30-09:00

La giornata ha inizio: l'educatrice collaborando con il genitore facilita la separazione dal bambino attraverso vari momenti di gioco.

SPUNTINO ore 09:15

Tutti i bambini presenti, seduti a tavolino, mangiano la frutta.

ATTIVITA' EDUCATIVE

Dopo essere andato in bagno, ogni gruppo, svolge le varie attività/laboratorio secondo la programmazione.

Per i lattanti che ne abbiano la necessità verrà rispettato il sonno mattutino.

PRANZO ore 11:20 / 11:30

Dopo essersi lavati le mani ci si siede ai tavoli per la pappa. Fin da piccoli i bambini vengono stimolati a familiarizzare con la pappa e il cucchiaino fino ad arrivare all'autonomia e per i più grandi anche alla collaborazione nel riordino.

A NANNA ore 13:00

Ogni bambino viene messo a letto rispettando il proprio rituale (oggetti transizionali, coccole, ecc.).

Coloro che fanno il part-time del mattino attendono invece l'arrivo della mamma in compagnia di un'educatrice. Coloro che fanno il part-time pomeridiano verranno messi a nanna dopo aver giocato con l'educatrice che li ha accolti.

Il risveglio è graduale, ogni bambino viene cambiato ed intrattenuto con giochi.

Anche durante le ore di sonno l'educatrice rispetterà le abitudini del bambino affinché il suo riposo sia vissuto serenamente.

MERENDA ore 15:30

I bambini, dopo essere andati in bagno, si siedono ai tavolini per fare insieme la merenda.

ORE 17:00 IL NIDO CHIUDE

IN BAGNO

I bambini vengono cambiati ogni qualvolta sia necessario. Una particolare attenzione viene rivolta al momento del cambio e alla cura dell'igiene personale, al fine di promuovere in maniera sempre più marcata ed automatica l'autonomia del bambino.

In ottemperanza alla DGR XI 2929/2020 del 09/03/2020 si intendono come orari finalizzati i seguenti: 7:30-13:30 e 15:00-16:00

REGOLAMENTO INTERNO

L'asilo è autorizzato per 36 bambini (+ 20%) e viene garantito un rapporto socioeducativo come da DGR XI 2929/2020.

L'asilo è aperto da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì ad esclusione delle festività secondo il calendario riportato nella presente carta.

Con l'iscrizione la famiglia assume l'obbligo della frequenza del bambino per tutto l'anno educativo, da settembre o dall'inizio della frequenza fino a luglio.

Le fasce di frequenza sono state studiate per garantire sia il benessere del bambino sia per andare incontro alle esigenze delle famiglie.

Le fasce orarie sono così articolate:

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| 1) part-time mattutino | dalle ore 07:30 alle ore 13:30 |
| 3) tempo normale | dalle ore 07:30 alle ore 17:00 |

Eventuali altre tipologie di frequenza, legate a problemi lavorativi dei genitori, potranno essere richieste all'atto dell'iscrizione e verranno accettate a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

Per il buon funzionamento del servizio si richiede il rispetto degli orari relativi alla fascia di frequenza prescelta.

L'ingresso del mattino va dalle 07:30 alle 09:00; qualora l'ingresso avvenga eccezionalmente dopo l'orario di entrata, si chiede di comunicarlo al fine di organizzare al meglio il servizio di cucina e l'organizzazione delle attività educative.

QUALSIASI ECCEZIONE DI QUALSIASI NATURA AL REGOLAMENTO INDICATO DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE CONCORDATA ED AUTORIZZATA DALLA DIREZIONE DELL'ASILO NIDO.

LISTA DI ATTESA

L'apertura delle iscrizioni al nido è programmata annualmente. Hanno priorità di inserimento i residenti in Vercurago. L'inserimento può essere comunque effettuato in qualsiasi periodo dell'anno, tranne i mesi di giugno e luglio.

Qualora il nido fosse completo è comunque possibile inserirsi in una lista d'attesa, Se non si recede volontariamente dalla lista d'attesa, si rimane inseriti fino all'età della scuola dell'infanzia. Essere iscritti nella lista d'attesa non è vincolante per alcuna delle parti: non si è obbligati necessariamente all'iscrizione del proprio figlio così come il nido non garantisce il posto nei tempi richiesti dal genitore.

RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO

ISCRIZIONE L'importo è pari € 100 E DEVE ESSERE VERSATA ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE. Il mancato versamento rende nulla l'iscrizione.			
RETTE DI FREQUENZA MENSILI			
PART TIME MATTINO	(07:30-13:30)	€ 360,00	buono pasto € 3,75
TEMPO NORMALE	(07:30-17:00)	€ 560,00	Buono pasto € 3,75

E' previsto un contributo da parte del comune di Vercurago, per i residenti con ISEE fino a € 20.000, secondo le fasce individuate nel Regolamento Asilo Nido Comunale, che qui si riportano:

Valore ISEE di riferimento	Contributo comunale TEMPO PIENO	Contributo comunale TEMPO PART-TIME
da 0 a 10.000	30%	25%
da 10.001 a 15.000	25%	20%
da 15.001 a 20.000	20%	15%
oltre i 20.001	=	=

La retta è fissa ed invariabile per l'intero anno scolastico, verrà adeguata in base all'aumento ISTAT (arrotondato all'euro) all'inizio di ogni anno scolastico.

Le rette tengono conto delle chiusure previste dal calendario scolastico, pertanto non sono previste detrazioni per le festività infrasettimanali programmate. Per ogni giorno di frequenza del bambino, verrà conteggiato il buono pasto (€ 3,75 cad.).

RITARDO O PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO PRESCELTO

Addebito di **€ 3,00 per ogni mezz'ora o frazione**. (Ad esempio l'uscita del part-time mattino è dalle 13:00 alle 13:30, oltre scatta la prima mezz'ora fino alle 14:00 e verranno addebitati € 3,00). La possibilità di prolungare l'orario è subordinata ad un congruo tempo di preavviso da parte del genitore, che deve di norma essere comunicato almeno il giorno prima.

Non è possibile l'orario oltre la chiusura del Nido. In caso di ritardo oltre l'orario di chiusura, saranno applicate quote aggiuntive di € 5,00 ogni 10 minuti.

CAMBIAMENTO DI ORARIO

Dopo avere effettuato l'iscrizione è possibile cambiare la fascia oraria concordata: il passaggio ad un orario più lungo è concesso in base alla disponibilità di posti e alla normativa comunale; il passaggio ad un orario ridotto rispetto a quello sottoscritto comporta comunque il pagamento, per i due mesi successivi, della retta del tempo più lungo frequentando il tempo ridotto. La richiesta del nuovo orario di frequenza deve essere fatta possibilmente prima dell'inizio del mese.

VARIAZIONI PER INSERIMENTO

La frequenza ha inizio il primo giorno di inserimento. La data di inserimento è concordata in fase di iscrizione e indicata nel relativo modulo. Nel caso in cui l'inserimento non inizi il primo giorno del mese, ogni giorno lavorativo fino all'inizio della data di inserimento sarà decurtato per un ventiduesimo dal costo totale della retta.

Non verranno decurtati i giorni festivi e i giorni lavorativi di chiusura nido come da calendario allegato.

RIDUZIONI PER ASSENZE

Verrà applicata una riduzione sulla retta mensile pari al 2% per assenza dal 10° giorno scolastico (da lunedì a venerdì) anche non consecutivo nell'arco del mese.

In caso di assenza per l'intero mese solare la riduzione è pari al 40% della retta.

Tale riduzione non sarà applicata se l'assenza per un intero mese avviene a cavallo di 2 mesi.

RIDUZIONI PER FRATELLI

Nel caso di frequenza contemporanea di fratelli è prevista una riduzione del 10% sulla retta di tutti i fratelli.

MODALITA' DI PAGAMENTO

- a) **Alla stipula del contratto dovrà essere versata l'iscrizione di € 100,00 (con bonifico). Tale quota non verrà restituita nel caso di successiva rinuncia alla frequenza.**
- b) Per i nuovi iscritti la retta del primo mese sarà calcolata dal primo giorno effettivo di frequenza, quindi decurtando i giorni precedenti all'inserimento (vedi capitolo "variazioni per inserimento").
- c) **Anche per motivi di sicurezza è possibile esclusivamente il pagamento tramite SDD (addebito automatico sul conto corrente).**
- d) L'utente moroso può essere sospeso dalla frequenza dal mese successivo a quello in cui si è verificato il mancato pagamento di quanto dovuto

La retta dovrà essere versata per tutti i mesi di apertura del nido: dall'apertura a luglio compresi.

RITIRO

Il ritiro dovrà essere segnalato per iscritto.

Alla data del ritiro si dovrà comunque saldare la fattura del mese in corso qualunque sia il periodo di servizio usufruito. In caso di ritiro del bambino a giugno, sarà dovuta anche la retta di luglio.

DELEGHE

Nel caso in cui il genitore intenda far ritirare il bambino da persona diversa (che potrà comunque essere esclusivamente un maggiorenne), essa deve essere identificata esibendo un documento di riconoscimento idoneo.

La persona delegata deve essere segnalata preventivamente dal genitore alla struttura, rilasciando apposita delega.

Per evitare malintesi e problemi dell'ultimo minuto in caso di necessità, si consiglia di indicare già all'atto dell'iscrizione più nominativi di delegati.

CORREDO PERSONALE RICHIESTO

Ogni bambino dovrà essere provvisto di:

- ❑ un cambio completo
- ❑ un paio di pantofole o calzini antiscivolo
- ❑ eventuale ciuccio
- ❑ bavaglini
- ❑ grembiule o maglietta grande da dedicare alla pittura ed altre attività sporchevoli
- ❑ lenzuolino e copertina, nel caso in cui il bambino dorma al nido
- ❑ pannolini

Tutto quanto sopra indicato dovrà essere contrassegnato per facilitarne l'identificazione.

Si consiglia di far indossare ai bambini vestiti pratici, in modo da agevolare le educatrici nel loro lavoro e per favorire l'autonomia dei bambini più grandi.

Se si vuole fare indossare indumenti pesanti è consigliabile inoltre utilizzare il metodo della "copertura a strati" in modo da dosare la protezione corporea in funzione delle diverse condizioni di temperatura interna ed esterna.

I genitori sono pregati, al momento dell'arrivo di:

- svestire il bambino
- cambiargli le scarpe

L'operazione contraria dovrà essere effettuata al momento del ritorno a casa.

La direzione declina ogni responsabilità per lo smarrimento di oggetti preziosi o giocattoli portati da casa sconsigliandone pertanto l'utilizzo. Eventuali oggetti lasciati al nido a fine frequenza e non ritirati entro 3 mesi resteranno a disposizione del nido.

ASSENZE

Tutte le assenze dovranno essere giustificate, telefonicamente entro le 09:00.

Premesso che **i bambini ammalati non devono frequentare il nido**, per il benessere loro e degli altri bambini, è previsto l'allontanamento del bambino per almeno 24 ore, con rinvio al medico curante.

- Febbre pari o superiore a 38° effettivi
- Scariche diarroiche
- Vomito
- Occhio arrossato con secrezione purulenta (congiuntivite)
- Esantema ad esordio improvviso
- Pediculosi
- Gengivo-stomatite, mughetto

Il bambino può rientrare in comunità dopo un giorno di assenza per osservazione o convalescenza, in assenza del sintomo, e con un'autocertificazione del genitore che attesti di essersi attenuto scrupolosamente a quanto indicato dal medico curante. Per la pediculosi, l'assenza è comunque di un giorno e il rientro è consentito solo dopo aver effettuato il trattamento.

L'obiettivo di questa procedura è quello, da un lato, di rendere consapevoli i genitori della necessità di ricorrere sempre al curante in caso di malattia, dall'altro di responsabilizzare la famiglia nei confronti della collettività.

DIETA

Il nido si avvale del servizio catering tramite azienda specializzata, che provvederà a fornire pasti equilibrati seguendo le indicazioni dietetiche dell'ATS.

Dietro presentazione di certificato medico verranno realizzati pasti per intolleranze e/o allergie alimentari. Non è necessario invece il certificato medico per temporanee (massimo 5 giorni) diete "in bianco"; in questo caso è sufficiente informare l'educatrice al mattino tramite l'apposito modulo. In linea di principio non sono accettate variazioni personali alla dieta e agli orari previsti per i pasti, perché si ritiene educativo l'assaggio di tutti i cibi, stimolato anche dal clima di convivialità instaurato al momento del pasto.

Per i lattanti il menù rispetta i tempi e le modalità dello svezzamento, in accordo con la famiglia.

Il menù è esposto al nido per la consultazione giornaliera da parte dei genitori.

FARMACI

A seguito di indicazione ATS, al nido non si somministra alcun tipo di farmaco, compresi gli omeopatici e quelli da banco, fatta eccezione per i farmaci salvavita, forniti dalla famiglia, che potranno essere somministrati solo dietro presentazione di certificazione medica comprovante l'effettivo stato di necessità, la posologia e le modalità di somministrazione e conservazione.

Per casi di emergenza e gravità verrà allertato il servizio di emergenza 112.

DOCUMENTI DI ISCRIZIONE

All'atto dell'iscrizione si dovranno compilare i seguenti moduli presenti al nido:

- modulo di iscrizione sottoscritto per accettazione
- autocertificazione dello stato di famiglia e di residenza del bambino
- fotocopia della carta d'identità del genitore che compila l'autocertificazione
- codice fiscale dei genitori
- codice fiscale del bambino
- dichiarazione relativa alla privacy (trattamento dati personali) e consenso ad effettuare foto e video
- presa visione degli allergeni presenti nei cibi

Successivamente e comunque non oltre il giorno del colloquio per l'inserimento con l'educatrice del nido:

- autocertificazione delle vaccinazione obbligatorie

P.S. Tutto quanto contenuto nella presente carta dei servizi ha validità in condizioni di frequenza ordinaria. In caso di situazioni di emergenza alcuni aspetti organizzativi potrebbero variare per adeguarsi alla vigente normativa in materia di sicurezza.



CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2023/24

Il nido per l'anno scolastico 2023/24 è aperto da lunedì 4 settembre 2023 a mercoledì 31/07, pari a 225 giorni.

FESTIVITA'

L'asilo nido resterà chiuso, oltre che nelle festività, nelle seguenti giornate:

- 27/28/29 dicembre 2023
- Martedì 2 gennaio 2024
- Venerdì 29 marzo 2024
- venerdì 26 aprile 2024

Si precisa che la retta mensile non subisce riduzioni nei mesi in cui sono previste chiusure indicate nel presente capitolo.

Per eventuali chiusure straordinarie, legate a cause di forza maggiore (neve, ordinanze Comunali o Prefettizie, ecc.), non sono previsti rimborsi sulla retta.

CONTATTI

Comune di Vercurago – Ufficio Scuola: tel. 0341 420525-INT. 6

Cellulare coordinatrice dr.ssa Chiara D'Arino: tel. 366 7781072

e-mail: nido.vercurago@coopcometa.org