



COMUNE DI VERCURAGO
Provincia di Lecco

EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 "CORONAVIRUS"

NEL RISPETTO E PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA, SI EVIDENZIANO LE INDICAZIONI PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI ALLO SPORTELLO COMUNALE:

- UFFICIO ANAGRAFE:

Le pratiche di residenza e di rilascio della Carta di Identità Elettronica devono essere programmate su appuntamento;

Le richieste di certificati anagrafici e di stato civile devono essere richiesti telefonicamente o a mezzo di mail/pec. L'addetto al servizio comunicherà telefonicamente il giorno e l'ora del ritiro.

anagrafe@comune.vercurago.lc.it

Responsabile del Procedimento: sig.ra Scardicchio Agata.
TEL. 0341/420525 int.1

- UFFICIO PROTOCOLLO – SEGRETERIA:

Le pratiche da protocollare devono essere trasmesse per mail o PEC

vercurago@comune.vercurago.lc.it

La consegna brevi mano può essere effettuata solo su appuntamento.

Le pratiche relative all'Ufficio di Segreteria e Servizi Cimiteriali vengono espletate solo su appuntamento.

Responsabile del Procedimento: sig.ra Panzeri Loredana
TEL. 0341/420525 int.1

- SERVIZI SOCIALI – UFFICIO SCUOLA:

Tutte le pratiche da presentare allo sportello devono essere effettuate su appuntamento:

servizi.sociali@comune.vercurago.lc.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Amigoni Sara
TEL. 0341/420525 int. 6

- UFFICIO TRIBUTI e UFFICIO RAGIONERIA:

Tutte le pratiche da presentare allo sportello devono essere effettuate su appuntamento:

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Levati Silvia
tributi@comune.vercurago.lc.it

Responsabile di Area: Dott. Bonfanti Stefano
ragioneria@comune.vercurago.lc.it

IN CASO DI PRESENZA ALLO SPORTELLO DI PIU' CITTADINI IL PERSONALE E' AUTORIZZATO AD INDICARE LE MODALITA' DI ATTESA.

F.to Il Sindaco
Paolo Giovanni Lozza