



Comune di Vercurago

Provincia di Lecco

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
254	17-12-2018

Servizio: SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO:	SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA FINALE.
-----------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO e **RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 4 del 27.09.2018 con il quale il sottoscritto Segretario comunale è stato nominato Responsabile del procedimento oggetto del presente provvedimento;

RICHIAMATE :

- la deliberazione Consiglio Comunale n. 25 del 17.09.2018 di approvazione del DUP 2019/2021;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 05.03.2018 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

CONSIDERATO

- che con propria precedente determinazione n.168 del 27.09.2018 è stata indetta selezione pubblica per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato, in attuazione della Deliberazione di Giunta

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate

Comunale n. 61 del 17.09.2018;

- che il bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 09.10.2018 al 19.11.2018 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, Quarta Serie Speciale – Concorsi n. 40 in data 19.10.2018 e che il termine per la presentazione delle domande è stato fissato per il giorno 19.11.2018;

- che con propria precedente determinazione n. 224 del 20.11.2018, rettificata con determinazione n.226 del 20.11.2018, si è provveduto in merito all'ammissione dei candidati

RILEVATO che le prove di concorso si sono svolte regolarmente secondo il seguente calendario:

- prove scritte: lunedì 3 dicembre 2018
- prova orale: lunedì 10 dicembre 2018

ATTESO che la Commissione esaminatrice, nominata con propria precedente determinazione n. 235 in data 29.11.2018, ha esaurito il proprio mandato ed ha consegnato i verbali delle operazioni di concorso;

VISTI i verbali dal n.1 al n. 2 allegati alla presente;

PRESI in esame i suddetti verbali e riscontratane la regolarità;

VISTA la graduatoria definitiva di merito del concorso, contenuta nel verbale n. 2 e ritenuto di approvarla;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di **APPROVARE** i verbali dei lavori della della Commissione esaminatrice della SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA D1,

2. di **APPROVARE** la conseguente graduatoria finale:

GRADUATORIA FINALE

	CANDIDATI	TITOLI	PRIMA PROVA SCRITTA	SECONDA PROVA SCRITTA	MEDIA	PROVA ORALE	TOTALE
1	BONFANTI STEFANO	7	28	22	25	26	58
2	FEDIGATTI MARTA	2	26	25	25,50	24	51,50
3	SCOTTI PAOLO	6,75	23	21	22	21	49,75

3. di **DISPORNE** l'affissione all'Albo on line, la pubblicazione sul sito internet comunale e nella sezione amministrazione trasparente;

4. di **DEMANDARE** a successivo atto l'assunzione del candidato risultato primo in graduatoria.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Emanuela Seghizzi

DETERMINAZIONE N.254 DEL 17-12-2018

Comune di Vercurago

Provincia di Lecco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Determinazione del Responsabile n° 254/2018

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA FINALE.

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 18-12-2018 per giorni quindici consecutivi.

Vercurago, 18-12-2018

Il Responsabile della Pubblicazione

LOREDANA PANZERI



COMUNE DI VERCURAGO

Provincia di Lecco

Via Roma, 61 – 23808 VERCURAGO (Lc)
E-mail: vercurago@comune.vercurago.lc.it
Telefono: 0341.420525 Fax 0341.421623

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT.D, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

VERBALE N. 1

OGGETTO:

- A) PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DEL CONCORSO;
- B) AMMESSI ALLE PROVE D'ESAME
- C) CRITERI DI MASSIMA E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE
- D) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE
- E) SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA
- F) SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA
- G) ABBINAMENTO DELLE BUSTE PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA
- H) VALUTAZIONE DEI TITOLI
- I) CORREZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA
- L) CORREZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA
- M) IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

Il giorno 3 dicembre alle 8.30 presso la sede comunale risultano presenti i Signori:

- Seghizzi Emanuela, in qualità di Presidente;
- Marotta Lucio in qualità di commissario/esperto;
- Colombo Paolo in qualità di commissario/esperto;
- Consonni Arch. Claudio che funge anche da segretario della Commissione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

A) PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DEL CONCORSO

LA COMMISSIONE

Acquisisce gli atti:

- la determina del Segretario Comunale n. 168 del 27.09.2018 che indice il bando di concorso;
 - la determina del Segretario Comunale n. 235 del 29.11.2018 che nomina la Commissione esaminatrice;
 - la determina del Segretario Comunale n. 224 del 20.11.2018 con la quale si è approvato l'elenco degli ammessi.
 - la determina del Responsabile del Segretario Comunale n. 226 del 20.11.2018 con la quale si è provveduto alla rettifica dell'errore materiale contenuto nella Determina n. 224/2018.
 - E' stata richiesta integrazione di documentazione ad un candidato che è pervenuta entro il 19 novembre 2018.
- N. 14 candidati risultano ammessi.
L'elenco candidati ammessi in data 20.11.2018 viene pubblicato sul sito internet del Comune di Vercurago.

LA COMMISSIONE

Pertanto prende atto :

- della regolarità della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 83 Serie Concorsi del 19.10.2018 e all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Vercurago ai sensi delle vigenti norme in materia;
- della legalità della sua composizione e nomina;
- che gli atti preliminari e costitutivi del concorso sono conformi al vigente regolamento dei concorsi ed alla legislazione in materia;

VERIFICA E DICHIARAZIONE DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONDANNE PENALI E DI SITUAZIONE DI CONFLITTO D'INTERESSE. I sottoscritti componenti la Commissione esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARANO

- a. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
- b. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001);
- c. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

B) AMMESSI ALLE PROVE D'ESAME

LA COMMISSIONE

Non sussistendo casi di incompatibilità, prende atto:

- che entro i termini stabiliti sono pervenute all'ufficio protocollo del Comune n. 15;
- che n. 1 candidato è stato escluso con Determina del segretario Comunale n. 224 del 20.11.2018 rettificata con determinazione n. 226 nella stessa data
- verifica la regolarità delle domande pervenute e delle domande ammesse.
- prende atto della pubblicazione sul sito internet dell'elenco candidati ammessi e della comunicazione dell'avviso relativo allo svolgimento delle prove previste per il giorno 03.12.2018 ore 10.00 presso la sala consiliare della Sede Comunale a Vercurago in Via Roma n. 61.

PRENDE ATTO

Che i concorrenti elencati nella TABELLA che viene **allegata sotto la lettera A)** alla presente come parte integrante e sostanziale sono stati ammessi con Determinazione del Segretario Comunale n.224 del 20.11.2018, rettificata con determinazione n. 226 nella stessa data.

C) CRITERI DI MASSIMA E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione stabilisce i seguenti criteri di VALUTAZIONE delle prove scritta e pratica

A) CAPACITA' ESPRESSIVA

Capacità di esprimersi in maniera fluida e corretta

B) CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO

Capacità di esporre l'argomento in maniera esaustiva, senza elementi di dispersione

C) CAPACITA' DI SINTESI

Capacità di esporre le conoscenze in maniera succinta, appropriata e completa

D) ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE

Capacità di organizzare l'esposizione delle conoscenze in maniera razionale, rendendo evidente il percorso logico seguito.

D) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La Commissione stabilisce che:

- la 1° prova scritta consisterà nell'elaborazione di tre domande aperte sulle materie indicate nel bando e dovrà essere predisposta su un solo foglio (4 facciate).
- la 2° prova scritta consisterà nell'elaborazione di un atto amministrativo/gestionale e dovrà anch'essa essere predisposta su un solo foglio (4 facciate).

Determinazione dei tempi per lo svolgimento delle prove:

La Commissione stabilisce che la prima prova dovrà essere terminata in due ore e la seconda prova in un'ora.

Come previsto dal bando si svolgerà la prima prova e successivamente la seconda.

La commissione procede quindi:

a) Alla preparazione di tre gruppi di domande aperte per la 1° prova scritta:

- Prova scritta A
- Prova scritta B
- Prova scritta C

b) Alla preparazione di tre tracce per la 2° prova teorico-pratica:

- Prova pratica A
- Prova pratica B
- Prova pratica C

c) Alla chiusura delle domande per la 1° prova scritta in tre pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dal Presidente e dai Commissari;

d) Alla chiusura delle tre tracce per la 2° seconda prova scritta in tre pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dal Presidente e dai Commissari;

e) Alla timbratura dei fogli su cui i concorrenti dovranno svolgere le prove scritte.

E) SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

Alle ore 10,00 la Commissione raggiunge i candidati presso la sala consiliare del Comune di Vercurago e procede all'appello nominale degli stessi previo accertamento della loro identità personale risultano presenti:

1	ARRIGONI NERI MARIA
2	BONFANTI STEFANO
3	CANTINI CANTINI SIMONA
4	FADIGATTI MARTA
5	MARTINI MASSIMILIANO
6	SCOTTI PAOLO
7	SECOMANDI RICCARDO
8	ZAMBUTO PIERANNA

LA COMMISSIONE

La Presidente della Commissione informa i concorrenti circa le modalità di svolgimento delle prove scritte e dà i seguenti avvertimenti:

- Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro né verbalmente né per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.
- E' possibile mettersi in relazione solo con i membri della Commissione esaminatrice. Tutti i lavori inerenti la prova debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, sui fogli che verranno distribuiti che riportano il timbro del Comune e la firma di un membro della Commissione esaminatrice.
- I concorrenti non possono utilizzare:
 - altra carta da scrivere,
 - appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie,
 - il telefono cellulare e qualsiasi altra apparecchiatura informatica (tablet, smartphone, ecc.).

Ad ogni concorrente sono consegnate due buste gialle, una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino bianco, una penna nera e due fogli uso protocollo timbrati con timbro tondo del comune.

Il concorrente:

- dovrà scrivere il proprio nome e cognome sul biglietto bianco e chiuderlo nella busta piccola e mettere la busta piccola nella busta grande;

- sulla prova invece non dovrà essere apposta la firma né altro contrassegno distintivo;
- dopo aver svolto la prova dovrà mettere gli elaborati delle prove nella busta grande, chiuderla e consegnarla al presidente della commissione. Un membro della commissione appone il timbro trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa.

Il Presidente comunica che la prima prova scritta consisterà nell'elaborazione di tre domande aperte sulle materie indicate nel bando, che i candidati dovranno utilizzare solo i due fogli consegnati e non ne saranno forniti altri e che infine i candidati dovranno usare un solo foglio per la prima prova la cui lunghezza non potrà superare le quattro facciate.

Il Presidente invita uno dei candidati presenti a scegliere uno dei tre pieghi sigillati contenenti la prima prova scritta.

Il candidato Secomandi Riccardo procede all'estrazione della prova. La prova scelta viene firmata dal candidato e dal presidente della Commissione.

Il Presidente della Commissione quindi dà lettura delle domande estratte, apre i plichi contenenti le domande non estratte e ne dà lettura, procede infine con la dettatura delle domande estratte.

Accerta che sono le ore 10.13 e la prova terminerà quindi alle 12.13

Il Presidente dà inizio alle prove ed avverte i concorrenti che il termine utile per la consegna dell'elaborato scadrà alle ore 12.13.

Il Presidente comunica inoltre che la seconda prova si terrà alle ore 13.30 presso la stessa sala.

La prova si svolge regolarmente.

Alle ore 10.57 il candidato Secomandi Riccardo rinuncia alla prova. Alle ore 11.30 tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste munite di linguetta staccabile sulla quale viene apposto un numero.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminata la prima prova.

F) SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

Alle ore 13.30 la Commissione raggiunge i candidati presso la sala consiliare del Comune di Vercurago e procede all'appello nominale degli stessi previo accertamento della loro identità personale risultano presenti:

1	ARRIGONI NERI MARIA
2	BONFANTI STEFANO
3	CANTINI CANTINI SIMONA
4	FADIGATTI MARTA
5	SCOTTI PAOLO
6	ZAMBUTO PIERANNA

LA COMMISSIONE

La Presidente della Commissione informa i concorrenti circa le modalità di svolgimento delle prove scritte e dà i seguenti avvertimenti:

- Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro né verbalmente né per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.
- E' possibile mettersi in relazione solo con i membri della Commissione esaminatrice. Tutti i lavori inerenti la prova debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, sui fogli che verranno distribuiti che riportano il timbro del Comune e la firma di un membro della Commissione esaminatrice.
- I concorrenti non possono utilizzare:
 - altra carta da scrivere,
 - appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie,
 - il telefono cellulare e qualsiasi altra apparecchiatura informatica (tablet, smartphone, ecc.).

Ad ogni concorrente sono consegnate due buste gialle, una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino bianco, una penna nera e due fogli uso protocollo timbrati con timbro tondo del comune.

Il concorrente:

- dovrà scrivere il proprio nome e cognome sul biglietto bianco e chiuderlo nella busta piccola e mettere la busta piccola nella busta grande;
- sulla prova invece non dovrà essere apposta la firma né altro contrassegno distintivo;
- dopo aver svolto la prova dovrà mettere gli elaborati delle prove nella busta grande, chiuderla e consegnarla al presidente della commissione. Un membro della commissione appone il timbro trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa.

Il Presidente comunica che la seconda prova scritta consisterà nell'elaborazione di un atto amministrativo/gestionale, che i candidati dovranno utilizzare solo i due fogli consegnati e non ne saranno forniti altri e che infine i candidati dovranno usare un solo foglio per la prima prova la cui lunghezza non potrà superare le quattro facciate.

Il Presidente invita uno dei candidati presenti a scegliere uno dei tre pieghi sigillati contenenti la seconda prova scritta.

Il candidata Arrigoni Neri Maria procede all'estrazione della prova. La prova scelta viene firmata dalla candidata e dal presidente della Commissione.

Il Presidente della Commissione quindi dà lettura della traccia estratta, apre i plichi contenenti le tracce non estratte e ne dà lettura, procede infine con la dettatura della traccia estratta.

Accerta che sono le ore 13.46 e la prova terminerà quindi alle 14.46

Il Presidente dà inizio alla prove ed avverte i concorrenti che il termine utile per la consegna dell'elaborato scadrà alle ore 14.46.

La prova si svolge regolarmente. Alle ore 14.23 tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste munite di linguetta staccabile sulla quale viene apposto il numero assegnato alla prima prova.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminata la seconda prova.

G) ABBINAMENTO DELLE BUSTE PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA

Successivamente al termine delle prova, alla presenza dei candidati Fadigatti e Scotti il Presidente della Commissione procede a riunire le buste contenenti entrambe le prove in una busta bianca grande dopo aver eliminato la linguetta staccabile con il numero assegnato al candidato, al fine di rendere entrambe le prove completamente anonime.

LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra precisate procede alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno consegnato entrambe le prove scritte

H) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Dato atto che come stabilito nel bando di concorso, ai fini del punteggio totale viene assegnato altresì un punteggio per titoli, fino a un massimo di 10 punti, determinato come segue:

TITOLI DI STUDIO = punti 2

TITOLI DI SERVIZIO = punti 7

TITOLI VARI = punti 1

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Laurea (vecchio ordinamento, triennale o magistrale) oltre a quella richiesta dal bando punti 1

Master o specializzazione post lauream punti 1

TITOLI DI SERVIZIO

- Servizio prestato presso comuni con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messi a concorso punti 0.50 per anno o frazione di sei mesi fino ad un massimo di punti 6.
- Servizio presso Comuni con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria immediatamente inferiore punti 0,25 per ogni anno o frazione di sei mesi fino ad un massimo di punti 6.
- Titolarità di posizione organizzativa per almeno un anno in un comune punti 1

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e la data di cessazione dal servizio.

TITOLI VARI

Attestazione di lodevole servizio presso pubbliche amministrazioni punti 1.

Preso atto che la valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto le prove sono i seguenti:

		Titoli di studio	Titoli di servizio	Titoli vari	TOTALE
1	ARRIGONI NERI MARIA	1	0.50	1	2.50
2	BONFANTI STEFANO	0	7	0	7
3	CANTINI CANTINI SIMONA MONICA	0	1.50	0	1.50
4	FADIGATTI MARTA	0	1	1	2
5	SCOTTI PAOLO	2	4.75	0	6.75
6	ZAMBUTO PIERANNA	0	0	0	0

I) CORREZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

LA COMMISSIONE

Constatata l'integrità dei sigilli, dopo aver mescolato fra loro le buste bianche contenenti gli elaborati al fine di non rendere identificabili le prove, numera le buste bianche, apre le buste bianche e decide di numerare le buste gialle contenenti le prove in ordine progressivo trascrivendo lo stesso numero su ciascun foglio delle prove scritte e sulla busta piccola contenuta nella busta grande, affinché sia possibile individuare al termine delle operazioni di valutazione gli autori delle prove scritte. Procede quindi all'apertura delle buste gialle contenenti la prima prova adempiendo alle operazioni di numerazione anzidetta, ed inizia la valutazione della prima prova attribuendo i punteggi come segue:

ELABORATO N°	PUNTEGGIO 1° PROVA SCRITTA
1	21/30
2	23/30
3	28/30
4	26/30
5	18/30
6	24/30

L) CORREZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

LA COMMISSIONE

Procede quindi all'apertura delle buste gialle contenenti la seconda prova adempiendo alle operazioni di numerazione anzidetta, solo per i candidati che hanno superato la prima prova, ed inizia la valutazione della seconda prova attribuendo i punteggi come segue:

ELABORATO N°	PUNTEGGIO 2° PROVA SCRITTA
1	10/30
2	21/30
3	22/30
4	25/30
5	//
6	10

M) IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

LA COMMISSIONE

Ultimata la correzione di entrambe le prove, procede all'apertura delle buste piccole ed alla numerazione dei cartoncini al fine di identificare le prove scritte corrette e constatata quanto segue:

ELABORATO N°	PUNTEGGIO 1° PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO 2° PROVA SCRITTA	COGNOME E NOME in seguito all'identificazione
1	21/30	10/30	ZAMBUTO PIERANNA
2	23/30	21/30	SCOTTI PAOLO
3	28/30	22/30	BONFANTI STEFANO
4	26/30	25/30	FADIGATTI MARTA
5	18/30	//	CANTINI CANTINI SIMONA MONICA
6	24/30	10/30	ARRIGONI NERI MARIA

LA COMMISSIONE

Preso atto dei punteggi conseguiti dai concorrenti nelle prove scritte,

Decide di ammettere alla prova orale i seguenti concorrenti che in entrambe le prove hanno ottenuto o superato il punteggio minimo di 21/30:

N.	NOME CANDIDATO
1	BONFANTI STEFANO
2	FADIGATTI MARTA
3	SCOTTI PAOLO

LA COMMISSIONE

Prende atto che l'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Vercurago, nella giornata del 04.12.2018.

Espletate le incombenze sopra precisate, determina di riconvocarsi per il giorno 10.12.2018

alle ore 14.30 presso la sede comunale per procedere alla prova orale, alla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La seduta termina alle ore 18.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE f.to Seghizzi dr.ssa Emanuela

IL COMMISSARIO/ESPERTO f.to Marotta Lucio

IL COMMISSARIO/ESPERTO f.to Colombo Paolo

IL SEGRETARIO f.to Consonni Claudio



COMUNE DI VERCURAGO
Provincia di Lecco

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

ELENCO AMMESSI

ALLEGATO A) - VERBALE N. 1.

	COGNOME	NOME	
1	ARRIGONI NERI	MARIA	Prot. n. 8143/09.11.2018
2	BERINGHELI	ANTONELLA	Prot. n. 8295/15.11.2018
3	BONFANTI	STEFANO	Prot. n. 8267/14.11.2018
4	BRIGNOLI	SIMONE	Prot. n. 7969/05.11.2018
5	BROVELLI	ILARIA	Prot. n. 7886/31.10.2018
6	CANTINI CANTINI	SIMONA MONICA	Prot. n. 8364/19.11.2018
7	FADIGATTI	MARTA	Prot. n. 7936/02.11.2018
8	GHISLANDI	DANIELE	Prot. n. 8268/14.11.2018
9	MARTINI	MASSIMILIANO	Prot. n. 8353/16.11.2018
10	MENNA	MARIANNA	Prot. n. 7973/05.11.2018
11	SCOTTI	PAOLO	Prot. n. 7950/02.11.2018
12	SECOMANDI	RICCARDO	Prot. n. 8184/12.11.2018
13	TRINCHERO	CHIARA	Prot. n. 8221/13.11.2018
14	ZAMBUTO	PIERANNA	Prot. n. 8031/06.11.2018



COMUNE DI VERCURAGO

Provincia di Lecco

Via Roma, 61 – 23808 VERCURAGO (Lc)
E-mail: vercurago@comune.vercurago.lc.it
Telefono: 0341.420525 Fax 0341.421623

OGGETTO: SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

VERBALE N. 2

- A) SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE ED ASSEGNAZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO;
B) FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI.**

Il giorno 10.12.2018 presso la sede comunale sita in Via Roma 61, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D, POSIZIONE GIURIDICA D1, a tempo pieno e indeterminato.

Risultano presenti i Signori:

- Seghizzi Emanuela , in qualità di Presidente;
- Marotta Lucio in qualità di commissario/esperto;
- Paolo Colombo in qualità di commissario/esperto;
- Marie Weston in qualità di commissario aggiunto/esperta lingua straniera,
- Consonni Claudio che funge anche da segretario della Commissione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

A) SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE ED ASSEGNAZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO

LA COMMISSIONE

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione esaminatrice stabilisce i seguenti criteri per la valutazione delle prove orali:

- Uso di un linguaggio tecnico appropriato
- Capacità di esposizione dell'argomento e di collegamenti interdisciplinari
- Livello di approfondimento delle domande

Successivamente la Commissione esaminatrice determina i quesiti da porre ai concorrenti sulle materie di esame e stabilisce che la prova orale consiste in n. 3 domande aperte.

Ricordato che i concorrenti ammessi alla prova orale sono in numero di TRE, vengono determinate tre serie di domande di analoga difficoltà che, opportunamente, vengono trascritte su tre fogli.

Le tre serie di quesiti da sottoporre ai concorrenti vengono stabiliti come risulta nelle allegare schede.

Dopo la prova orale i candidati affronteranno:

- una breve prova di inglese che consiste nella lettura di un testo in lingua inglese e nella risposta a domande quiz relative al testo letto così da dimostrarne la capacità comprensiva, a tal fine la commissione predispone tre testi e le relative domande
- una breve prova informatica finalizzata a verificare l'uso di un foglio excell e a tal fine la commissione predispone tre prove.

Le prove verranno effettuate utilizzando contemporaneamente n. 3 P.C. in dotazione agli uffici, tutti posizionati nell'area Anagrafe/Segreteria così da valutare simultaneamente lo svolgimento della prova;

La Commissione esaminatrice stabilisce che per la prova di inglese e di informatica sarà espressa l'idoneità.

La Commissione provvede pertanto a:

- predisporre tre buste anonime contenenti le domande aperte, ogni candidato sorteggerà una busta;
- predisporre tre buste anonime contenenti il testo in lingua inglese e i relativi quiz, ogni candidato sorteggerà una busta;
- predisporre tre buste anonime contenenti le prove di utilizzo del foglio excell, un candidato estrarrà la prova che sarà affrontata dai candidati. La commissione stabilisce di assegnare 10 minuti ai candidati per terminare la prova di informatica.

Alle ore 15.30 i concorrenti vengono ammessi nell'apposita sala consiliare, aperta al pubblico, ove si procede all'appello nominale ed all'accertamento della loro identità personale.

La Commissione accerta che nessun candidato risulta assente.

I concorrenti ammessi alla prova orale vengono resi edotti dal Presidente della Commissione esaminatrice sulla metodologia della prova orale stessa.

Alle ore 15.35 ha inizio la prova orale.

Per determinare l'ordine dei concorrenti, la commissione predispone tre biglietti con i numeri da uno a tre, che vengono liberamente estratti dai candidati da cui risulta il seguente ordine: inizia la D.ssa Marta Fadigatti, seguiranno i Dott. Paolo Scotti e il Dott. Stefano Bonfanti.

La D.ssa Marta Fadigatti dà lettura delle domande sorteggiate che risultano essere le seguenti:

1. Il Sindaco;
2. Gli equilibri di bilancio;
3. Il Rilascio di certificazione anagrafica.

Terminata la risposta alle domande estrae la prova di inglese che viene sottoscritta.

Il Dott. Paolo Scotti dà lettura delle domande sorteggiate che risultano essere le seguenti:

1. Il Consiglio Comunale;
2. Il pareggio di bilancio;
3. Il Rilascio di certificazione di stato civile.

Terminata la risposta alle domande estrae la prova di inglese che viene sottoscritta.

Il Dott. Stefano Bonfanti dà lettura delle domande sorteggiate che risultano essere le seguenti:

1. La Giunta Comunale;
2. Le variazioni di bilancio;
3. Le revisioni elettorali.

Terminata la risposta alle domande estrae la prova di inglese che viene sottoscritta.

Successivamente i candidati vengono accompagnati presso l'Ufficio Anagrafe/Segreteria ove sono predisposti tre PC, il Dott. Paolo Scotti sorteggia la prova di informatica con la seguente prova:

"Il candidato con i dati a propria scelta deve predisporre una tabella in excell elencando i pagamenti del nido di sei utenti e le somme di quanto pagato"

La prova viene svolta simultaneamente dai tre candidati nei tempi dettati dalla Commissione.

Successivamente la commissione si riunisce in sala consiliare per la valutazione dei candidati.

Si precisa che per la prova orale può essere assegnato un punteggio massimo di 30 punti mentre per la prova di lingua straniera e informatica viene determinata l'idoneità. Il candidato sarà giudicato idoneo se avrà raggiunto almeno 21 punti, mentre resteranno esclusi i concorrenti che nella prova orale non hanno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

In base alle domande poste ed alle risposte avute, la Commissione esaminatrice attribuisce collegialmente il seguente punteggio:

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PROVA DI INGLESE	PROVA DI INFORMATICA
FADIGATTI MARTA	24/30	IDONEO	IDONEO
SCOTTI PAOLO	21/30	IDONEO	IDONEO
BONFANTI STEFANO	26/30	IDONEO	IDONEO

B) FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI DELLA SELEZIONE

Dato atto che, come stabilito nel bando di concorso, ai fini del punteggio totale viene assegnato altresì un punteggio per i titoli in conformità a quanto previsto dal bando e che l'attribuzione dei relativi punteggi è contenuta nel verbale n. 1, redatto a seguito della correzione delle prove scritte;

Preso atto:

- del punteggio conseguito nella prima prova scritta;
- del punteggio conseguito nella seconda prova scritta;
- dell'idoneità alle prove di inglese e di informatica;
- del punteggio conseguito nella prova orale;
- del punteggio relativo ai titoli;
- che il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, alla quale va aggiunto il punteggio della prova orale e il punteggio relativo a titoli ,

La Commissione formula il seguente riepilogo:

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO 1^ PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO 2^ PROVA SCRITTA	MEDIA PROVE SCRITTE	PROVA LINGUA INGLESE	PROVA INFORMATICA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI	TOTALE
1	BONFANTI STEFANO	28/30	22/30	25/30	IDONEO	IDONEO	26/30	7	58
2	FADIGATTI MARTA	26/30	25/30	25,5/30	IDONEO	IDONEO	24/30	2	51,5
3	SCOTTI PAOLO	23/30	21/30	22/30	IDONEO	IDONEO	21/30	6,75	49,75

Pertanto la graduatoria di merito finale è la seguente:

GRADUATORIA DI MERITO FINALE

	CANDIDATI	TOTALE PUNTI
1^ classificato	BONFANTI STEFANO	58,00
2^ classificato	PADIGATTI MARTA	51,50
3^ classificato	SCOTTI PAOLO	49,75

LA COMMISSIONE

quindi, tenuto presente che trattasi di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D, POSIZIONE GIURIDICA D1, a tempo pieno e indeterminato forma la seguente :

GRADUATORIA DEI VINCITORI	
1^ classificato	BONFANTI STEFANO nato a Lecco il 06.02.1978

Conclusi i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali al Responsabile del servizio per gli adempimenti di competenza e provvede alla pubblicazione all'albo del riepilogo finale e della graduatoria di merito.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

La seduta termina alle ore 17.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE f.to Seghizzi dr.ssa Emanuela

IL COMMISSARIO/ESPERTO f.to Marotta Lucio

IL COMMISSARIO/ESPERTO f.to Colombo Paolo

IL COMMISSARIO AGGIUNTO f.to Weston Marie

IL SEGRETARIO f.to Consonni Claudio