



COMUNE DI VERCURAGO

Provincia di Lecco

Segreteria

Via Roma, 61 – 23808 VERCURAGO (Lc)

E-mail: vercurago@comune.vercurago.lc.it

Telefono: 0341.420525 Fax 0341.421623

NORME PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

Approvate con Delibera di Giunta Comunale di Vercurago n° 79 del 28.09.2022



Pag.

ART. 1 LA PALESTRA COMUNALE	2
ART. 2 UTENTI DELLA PALESTRA	2
ART. 3 PRENOTAZIONI E UTILIZZO	2
ART. 4 TARIFFE	3
ART. 5 ATTREZZATURE	4
ART. 6 ACCESSO E DOVERI DEGLI UTILIZZATORI	5
ART. 7 DIVIETI E SANZIONI	5
ART. 8 DISPOSIZIONI CONCLUSIVE	6
ALLEGATO A	7

Art. 1 La Palestra Comunale

1. La Palestra è gestita direttamente dal Comune di Vercurago.
 - a. Essa può essere utilizzata per attività e competizioni sportive o altre attività di aggregazione sociale (es. eventi e spettacoli), compatibili con le caratteristiche della struttura, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. La gestione della Palestra potrà essere affidata anche a soggetti esterni alle condizioni previste da specifica Convenzione che dovrà ispirarsi ai seguenti principi:
 - a. la palestra svolge una funzione essenzialmente sociale e primariamente al servizio dei cittadini e delle scuole di Vercurago;
 - b. la gestione deve garantire la migliore qualità del servizio e la copertura ottimale dei costi.
3. Le spese relative alla custodia, alla conservazione dell'immobile e dei suoi impianti, attrezzature ed arredi, al consumo d'acqua potabile e di energia elettrica e al riscaldamento sono a carico del Comune; esse vengono considerate per la definizione delle tariffe di utilizzo, in accordo con le percentuali di copertura dei servizi a domanda individuale previste dalla norma.
4. Sarà compito dell'Amministrazione Comunale, o dell'incaricato delegato, ovvero al soggetto esterno affidatario, controllare ed imporre il rispetto delle presenti norme.

Art. 2 Utenti della Palestra

1. La Palestra viene messa a disposizione:
 - delle scuole, per lo svolgimento delle attività scolastiche;
 - delle Associazioni/Società Sportive che ne facciano espressamente domanda, con l'onere del pagamento delle tariffe d'utilizzo.
 - di privati cittadini che ne facciano espressamente domanda motivata, con l'onere del pagamento delle tariffe d'utilizzo.

Art. 3 Prenotazioni e utilizzo

1. Il periodo standard di utilizzo della palestra ricalca l'anno scolastico (di norma, 1 settembre – 15 giugno).
 - a. All'inizio del periodo è prevista una riunione con tutti gli utenti per raccogliere segnalazioni, fornire indicazioni e concordare gli orari di utilizzo. E' comunque possibile l'utilizzo della struttura al di fuori del periodo standard per coloro che ne facciano espressamente domanda alla Giunta e concordata la tariffa specifica.
2. Dal 23 dicembre al 6 gennaio l'utilizzo della palestra è sospeso per esigenze legate alle festività natalizie. In questo periodo il campo di gara deve essere lasciato libero da oggetti e attrezzature.
3. L'Amministrazione, o suo delegato, compilerà i calendari dell'anno scolastico e sportivo, su proposta dei responsabili delle scuole e delle Associazioni/Società Sportive.
4. I calendari saranno esposti presso gli uffici Comunali, ovvero in palestra o sul sito web del Comune.

5. La domanda deve essere firmata dal Presidente dell'Associazione/Società Sportiva e deve indicare il nome della persona di riferimento responsabile: dei rapporti con l'Amministrazione, della cura dell'impianto durante l'utilizzo e del rispetto delle presenti Norme.
6. Le richieste di prenotazione della Palestra per:
 - manifestazioni,
 - spettacoli,
 - iniziative ricreative, sportive e culturali di vario genere,
 - dovranno pervenire agli Uffici Comunali con almeno 15 giorni di anticipo, rispetto alla data prevista per l'evento medesimo, affinché gli utenti, che abitualmente fruiscono della struttura, possano organizzarsi diversamente e tempestivamente rispetto al calendario stabilito e agli appuntamenti prefissati.
7. Nel caso di domande concorrenti saranno applicati criteri di priorità:
 - Residenza o sede a Vercurago
 - Evento legato ad Attività educativa/culturale/sportiva giovanile
 - Evento legato ad Attività educativa/culturale/sportiva adulta
 - Evento legato ad attività ludica
 - Evento legato ad attività privata o di profitto.
8. La Palestra non potrà infine essere utilizzata per manifestazioni la cui durata sia superiore ai due (2) giorni consecutivi.
9. La Palestra non potrà in alcun modo essere data per manifestazioni che implicino o prevedano la presenza di un numero di spettatori eccedente la quota per cui la struttura è stata omologata.
 - Il Certificato Prevenzione Incendi della Palestra comunale prevede una capienza massima di **198 spettatori** (in gradinata) e **40 tra praticanti e addetti sportivi**, per un numero massimo di **238 persone all'interno della struttura**.

Art. 4 Tariffe

1. A titolo di concorso nelle spese di gestione (da coprire in percentuale come previsto dalla norma sui servizi a domanda individuale) l'Amministrazione Comunale provvede a richiedere alle Associazioni/Società Sportive ed agli utenti privati, sia per allenamenti che per manifestazioni, il pagamento delle tariffe di utilizzo.
2. Le tariffe vengono stabilite dalla Giunta Comunale, mediante specifica delibera e s.m.i., e pubblicate sul sito web istituzionale.
3. Le tariffe sono diverse per tipologia di utilizzo e prevedono costi differenziati tra:
 - Associazioni/Società Sportive con sede a Vercurago, ovvero in altro Comune;
 - Squadre o attività collettive giovanili (che prevedano il limite dei 18 anni di età), ovvero di adulti;
 - Utilizzo della struttura con o senza uso doccia.
 - Tariffe particolari sono previste per eventi o gare ufficiali.

L'uso gratuito è consentito per le istituzioni scolastiche presenti sul territorio Comunale e per le Associazioni di disabili.

4. Il pagamento delle tariffe dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate dall'Ufficio Tributi.
5. Per le Associazioni/Società Sportive che utilizzano in modo continuativo la palestra, il pagamento della tariffa dovrà essere corrisposto alla fine di ogni bimestre. Per gli altri utilizzi, il versamento delle tariffe, e di eventuali altre somme dovute, dovrà essere effettuato prima dell'utilizzo della Palestra.
6. Per le sole attività a carattere continuativo (campionati) che possano prevedere un biglietto o tessere d'ingresso a pagamento, le Associazioni/Società che le organizzano devono essere in regola con gli adempimenti fiscali di legge (es. SIAE, ecc.) e prendere preventivi accordi con l'Amministrazione comunale.
7. La prenotazione della Palestra, per singoli eventi o in modo continuativo come da calendario, impegna l'utente al pagamento della tariffa dovuta anche in caso di non utilizzo della struttura. Nel caso di situazioni particolari e motivate, dovrà essere fatta tempestiva richiesta di sospensione dell'utilizzo dell'impianto alla quale sarà data risposta, positiva o negativa, a giudizio insindacabile della Giunta Comunale.
8. Il mancato pagamento delle tariffe comporterà la sospensione di ogni ulteriore uso della palestra.

Art. 5 Attrezzature

1. Gli utenti che ottengono la concessione per l'uso dell'impianto, possono usare le attrezzature residenti o personali specifiche per l'attività di cui hanno fatto richiesta.
2. Sarà dovere dell'utente stesso provvedere a posizionare le attrezzature necessarie per l'attività e, al termine di esse, a ripristinare il campo di gara per gli utilizzi successivi.
3. Per attrezzature di proprietà, dovrà essere consegnato all'Amministrazione l'elenco di tali attrezzature; nel caso di attrezzature di particolare valore, dovrà essere indicato il valore di ammortamento. Esse dovranno essere chiaramente identificate mediante cartellini o adesivi e riposte negli spazi indicati dall'Amministrazione.
4. Le Associazioni/Società Sportive o le scuole saranno ritenuti responsabili di ogni danno o manomissione all'impianto ed alle attrezzature residenti o personali presenti all'interno dei locali della Palestra.
5. Durante i periodi di sospensione delle attività, il campo e i locali della palestra dovranno essere lasciati puliti e in ordine, rimuovendo dall'area del campo ogni attrezzatura o materiale utilizzato per le attività sportive, in modo da permettere l'utilizzo della struttura per le altre funzioni previste.

Art. 6 Accesso e doveri degli utilizzatori

1. Gli utenti dovranno dichiarare di conoscere le presenti norme e di accettarle in ogni loro parte. Il mancato rispetto, specie se reiterato, delle stesse porterà alla sospensione dell'utilizzo della Palestra.
2. L'accesso alla Palestra è consentito secondo i turni stabiliti e indicati nel Calendario, in ragione delle domande ricevute.
3. L'accesso al campo di gara è consentito solo se muniti di scarpe per l'attività ginnica, che dovranno essere calzate negli spogliatoi o prima di accedere al campo di gioco.
4. Gli utenti si obbligano ad usare la Palestra con tutta la professionalità necessaria per evitare danni di qualsiasi genere, tenendo sollevato ed indenne il Comune da ogni responsabilità.
5. Gli utenti sono obbligati a seguire scrupolosamente le indicazioni fornite da personale incaricato dall'Amministrazione per la sorveglianza, la cura e/o la pulizia della struttura. Ogni eventuale contestazione dovrà essere inoltrata alla Giunta Comunale.
6. Tutti coloro che praticano sport nella palestra devono essere in possesso della prevista idoneità. L'obbligo in ordine all'acquisizione della prescritta certificazione di idoneità è a carico di ciascun interessato e delle Associazioni/Società Sportiva di cui fanno parte. L'Amministrazione Comunale declina a tal fine ogni responsabilità.
7. All'atto della richiesta gli utenti della Palestra rilasceranno liberatoria di responsabilità a favore del Comune per danni a cose e persone derivanti direttamente dall'effettuazione dell'attività svolta in Palestra.
8. Gli utenti della Palestra sono invitati a lasciare gli spogliatoi in ordine e a fruire della struttura con correttezza di comportamento, senso civico, rispetto per l'altro, essendo la stessa un bene di tutti, così come una risorsa per ciascuno.
9. In occasione di manifestazioni pubbliche o gare ufficiali, le Associazioni/Società Sportive o gli utilizzatori dovranno provvedere ad assicurare, a loro cura e spese, il necessario servizio medico, secondo le vigenti disposizioni di Legge.
10. Chi, previa richiesta, intende usare la Palestra per spettacoli o manifestazioni di varia natura dovrà opportunamente provvedere alla protezione (tramite copertura a disposizione) della superficie di gioco, cosicché essa non subisca danni o deterioramenti di alcuna sorta. Al termine dell'iniziativa sarà obbligo riporre la protezione applicata, ripristinando l'aspetto naturale della superficie di gioco.

Art. 7 Divieti e sanzioni

1. Ad ogni utente è assolutamente vietato:
 - accedere ai locali tecnici senza autorizzazione;

- manovrare l'impianto di riscaldamento e di illuminazione;
 - fumare e mangiare nel campo da gioco, negli spogliatoi, sulle tribune e in tutti gli altri locali;
 - imbrattare, sporcare il campo di gara e gli spogliatoi con scritte e rifiuti di qualsiasi genere;
 - utilizzare spazi e locali senza preventiva autorizzazione.
2. In caso di violazione delle norme di cui sopra, ad ogni trasgressore, oltre all'eventuale risarcimento dei danni, sarà disposta dalla Giunta Comunale una sanzione pecuniaria sino ad un importo massimo di € 500, previa contestazione della stessa.
 3. In caso di comportamento recidivo, ai trasgressori potrà essere proibito l'accesso alla Palestra con provvedimento motivato del Sindaco.
 4. In caso di gestione affidata a terzi saranno definite in Convenzione le modalità di comunicazione dell'eventuale danno subito dalla struttura o delle attrezzature.

Art. 8 Disposizioni conclusive

1. Si richiamano tutti gli utilizzatori della Palestra al rispetto della struttura, delle prenotazioni e dei relativi pagamenti, dell'attività degli altri utilizzatori e a chi si impegna a garantire un luogo ricreativo pulito e funzionante.
2. Nel caso di reiterate contravvenzioni alle disposizioni indicate negli articoli che compongono le presenti norme l'Amministrazione Comunale si riserva di revocare l'utilizzo della Palestra.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre il diritto di effettuare in ogni momento verifiche ed ispezioni della struttura, anche durante l'utilizzo della stessa.

COMUNE DI VERCURAGO (LC)

Allegato A

RICHIESTA CONCESSIONE ALL'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

Cognome Nome
Nato/a a il Residente a c.a.p.....
Via n.
tel. e-mail
Estremi documento d'identità: n..... rilasciato da

- Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva
- Privato

CHIEDE

La concessione all'utilizzo della Palestra Comunale del Comune di Vercurago per uso

- Continuativo Evento singolo, o ripetuto, in data
- Altro (specificare)

SI IMPEGNA

- al pagamento delle Tariffe di utilizzo;
- al risarcimento di eventuali danni prodotti alla struttura, attrezzature e impianti.

DICHIARA

- di essere a conoscenza e di accettare le norme di utilizzo della Palestra Comunale;
 - ⇒ per attività sportive:
 - o che ogni utente è provvisto di certificazione di idoneità per le attività da svolgere assicurativa
 - ⇒ per eventi non sportivi:
 - o di provvedere alla protezione della superficie di gioco e al suo ripristino al termine dell'evento
- di rilasciare liberatoria di responsabilità a favore del Comune per danni a cose o persone derivanti direttamente dall'effettuazione dell'attività svolta

Vercurago, _____

In Fede

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati raccolti saranno gestiti su banca dati del Comune protetta da chiavi di accesso. i dati sono raccolti esclusivamente ai fini della spedizione di materiale informativo del Servizio Politiche Culturali e non saranno in alcun modo oggetto di diffusione,

Numero di riferimento _____

Cognome

Nome

Firma operatore